**GÜNGÖREN İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ VE MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI OKUL/KURUMLARDA GÖREV YAPAN PERSONELİN MAAŞ-EK DERS VE DİĞER ÖZLÜK HAKLARI ÖDEMELERİNE İLİŞKİN BANKA PROMOSYONU TESPİT ŞARTNAMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1-Promosyon Tespiti Yapan Kurumun Adı | : Güngören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü |
| a) Adresi | : Merkez mah. Gaziosmanpaşa Cd. NO:34-36 Güngören/İstanbul |
| b) Telefon ve Faks Numarası | : Telefon : 0 (212) 641 15 25 Fax : 0 (212) 644 32 00 |
| c) Elektronik Posta Adresi  | : gungoren34@meb.gov.tr  |
| 2- Promosyon Tespiti Konusu | :Güngören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  Banka Promosyon Tespiti |
| 3-Sözleşmenin Başlangıç ve Bitiş Tarihi  | :01 Ocak 2022 – 31 Aralık 2024 |
| 4 Promosyon Tespiti  | : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü |
| 5-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı | : 2425 |
| 6-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı | :15.289.631,71-TL(Maaş,ekders,ücretli öğretmenler, beceri eğitimi ve 4B toplamı) |
| 7- Promosyon Tespiti Yapılacağı Yer | : Güngören Kaymakamlık Binası Toplantı Salonu |
| 8-Tekliflerin Teslim Edilme Tarihi | : 23/11/2021 Salı saat 13:00 |
| 9- Promosyon Tespiti Tarih ve Saati | : 23./11/2021 Salı saat 14:00 |

**A- GENEL ŞARTLAR**

1- Bu promosyon tespiti esas olarak, Güngören İlçesi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve bağlı tüm resmi okul ve kurumlarda çalışan kadrolu ve maaşlı personeli kapsamaktadır.

2- Güngören İlçesi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve bağlı tüm resmi okul ve kurumlarda 2021 aylık verilerine göre 2396 öğretmen ve personel norm kadrosuna karşılık, **halen kadrolu ve maaşlı olarak çalışan 1735 personel mevcuttur. 2021 verilerine göre aylık (maaş+ekders ücreti) yaklaşık 15.289,631,71-TL aylık nakit akışı bulunmaktadır.(Bu miktara, sınav ücretleri, fazla çalışma ücretleri, yolluk ve yevmiyeler maaş, zam ve terfi farkları v.b diğer ödemeler dâhil edilmemiştir)**

3- Komisyonumuz, personelin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan bankalarla anlaşma yapmayı tercih etmektedir.

4-  Güngören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile bağlı resmi tüm okul ve kurumlarda görev yapan personelin maaş ödemeleri her ay başından (her ayın 15’i ay başı olarak kabul edilecektir.) iki gün önce bankadan kurumun havuz hesabına aktarılır. Banka bu ödemeleri personel hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01’de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirerek maaşının tamamını tek seferde aynı gün ATM den çekme hakkına sahip olacaktır. Ücret ve diğer ödemeler ise bankaya EFT’nin yapıldığı gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilir.

5-Banka, bayram ve benzeri diğer nedenlerle Devletin erken ödeme kararı aldığı ve bu karar gereğince de maaş ve ücretler ile ikramiye vb. diğer ödemelerin erken ödenmesi zorunlu olduğu durumlarda, kurum tarafından düzenlenen banka ödeme listesinin bankaya ulaştırıldığı ve aktarılmasını müteakip devletin belirlediği tarihte, personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

6- Anlaşma yapılacak, banka ile maaş ödeme sözleşme süresi 01.01.2022 tarihinden itibaren 3 (Üç) yıldır. Bu süre 31.12.2024 tarihinde sona erer. Bu süre sonunda idare istediği banka ile protokol yapmakta serbesttir.

7- Anlaşma yapılan banka; kurum personelinin sayısını da dikkate alarak merkezi durumda olan okul yakınlarına ATM makineleri yerleştirilmesini kabul ve taahhüt eder.

8- Anlaşma yapılan banka; Güngören İlçe Sınırları dışındaki şubede hesap tanımlamayacak ve Kurum personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecek, hesap açma işlemleri personelin kendi kurumuna gönderilen banka personelleri tarafından her personel adına vadesiz maaş hesabı ve **personelin isteği halinde kredi kartı, ek hesap ve** **fon hesabı açılacaktır**. **Personelin isteği olmadan kredi kartı tanımlanmayacak, ek hesap ve fon hesabı açılmayacaktır.**  Tek çekim olarak yapılan kredi kartı harcamalarında sonradan internet bankacılığı üzerinden faizsiz taksitlendirme yapılabilecektir.

 Bankada, personelimize özel hizmet verecek bireysel portföy yöneticileri ve müşteri temsilcileri bulundurulacaktır.

9-Banka, promosyon tutarının tamamını ilk maaş ödemesinin yapılacağı 15.01.2022 tarihinde bir defada ve peşin olarak personele ödeyecektir. Banka, promosyon karşılığı olarak personel hesaplarına ne kadar ödeme yaptığı bilgisini, ödemenin yapıldığı günü izleyen 2 (iki) iş günü içinde Güngören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne yazılı ve ayrıntılı olarak bildirecektir Promosyon ödemesini zamanında ve usule uygun yapmaması durumunda ( yüzde yirmi ) % 20 ceza ödemeyi

10-Şartnamede yazılı tüm koşulları kabul eden ve birey bazında en yüksek peşin net promosyon tutarını teklif eden bankanın teklifi uygun teklif olarak kabul edilecektir.

**B-ANLAŞMA YAPILACAK BANKANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1- Anlaşma yapılan banka protokol süresince*;* hesap işletim ücreti, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, Kurum veya personelden sözleşme süresince yıllık kart ücreti, havale ücreti, internet bankacılığı işlemleri ücreti ve **FAST, EFT ücreti veya her ne ad altında olursa olsun hiçbir masraf ve/veya ek ücret vb. talep etmeyecektir**. Banka tarafından sözleşme süresince, **günün her saatinde** havale ücreti, internet bankacılığı işlemleri ücreti ve **FAST, EFT ücreti alınmayacaktır.**

2- Banka, kurum personelinin her türlü kredi taleplerinde, masraf talebini %20 daha az ödenecek şekilde hesaplayarak; personelin maaşının 5 (beş) katına kadar (durumu uygun olmayan personel hariç) kefilsiz tüketici kredisini vermeyi kabul eder.

3-Banka, maaş alan personele verilecek bireysel kredilerde, o tarihte yürürlükteki faiz oranları üzerinden en az % 20 oranında faiz indirimi yapmayı kabul eder.

4-Personele maaşının % 50’si ile iki katı arasında Kredili Mevduat Hesabı açmayı kabul eder.

5- Promosyon anlaşmasından sonra; yeni açılan kurumlar ile diğer kurumlara, yeni atanan ve nakil gelen personel olması halinde (ücretsiz izinden veya askerden dönen personel/öğretmen) bankaya kurumca isimleri bildirilenlere (personel/öğretmen) göreve başlama tarihi baz alınarak hesaplanan promosyon tutarını, izleyen aybaşında peşin olarak Kurumun protokol başlangıç tarihi ile protokolün bitiş tarihi arasındaki süre kişi başı belirlenen aylık promosyon tutarı üzerinden **Kıst Usulü** hesaplama yapılarak banka tarafından tek seferde ödeyecektir. Sözleşme yapıldıktan sonra sistemden tayin ve sair sebeplerle ayrılan personelden almış oldukları promosyon geri alınmayacaktır. Ayrıca çeşitli nedenlerle (tayin, ücretsiz izin, emeklilik, ölüm müstafi sayılma, vb.) ayrılan personelden peşin ödenen promosyonların iadesi talep edilmeyecektir.

6- Banka, personel maaşlarını her ayın 15’inde saat 00.01 itibarı ile tüm personelin hesaplarına otomatik olarak aktaracaktır.

7- Banka, ek ders ücreti ve özlük haklarından doğan diğer ödemeleri ise banka listesinin / EFT’ nin yapıldığı gün bekletmeden personel hesabına aktaracaktır.

8- Her personele vadesiz mevduat hesabı otomatik olarak açılacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenlenip verilecektir.

9-Personel, maaş hesabından, ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandırılacak, internet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı **FAST,** EFT Havale vb. her türlü işleminden her ne ad altında olursa olsun ücret alınmayacaktır.

10- Sözleşme yapılan Bankaya ait Kredi kartları ile yapılan her türlü işlemden puan kazanma imkânı sağlanacaktır. Personel ilgili banka şubelerinden yapacakları bankacılık işlemlerinde öncelik tanınacak herhangi bir hizmet ücreti talep edilmeyecektir.

11- Banka tarafından kaynaklanan ödeme yanlışlıkları internet bankacılığı ve bankanın sisteminde oluşacak hatalardan banka sorumlu olacaktır. Bu nedenle kişinin adı, TC kimlik numarası ve IBAN veya hesap numarası uyumunun kontrol edilmesine yönelik mekanizmaların geliştirilmiş olması gerekmektedir

12- Kurumca personele sehven yapılan fazla ödemeler nedeniyle, personelin ücretlerinden yapılacak bu kesintilerden ve hesaba konulan blokeden dolayı, personelin önceden muvafakatinin alınmış olduğunu peşin kabul ve taahhüt edilecektir. Bankanıza bilgi verilen personelin, maaşlarından hiçbir şekilde ve herhangi bir ad altında kesinti yapılmaması ve durumunda değişiklik bildirilinceye kadar bankada tutulması sağlanacaktır.

13- Personelin isteği doğrultusunda avantajlı fiyatlarla sağlık, deprem, konut, bireysel emeklilik ve taşıt kasko sigortası yapılması sağlanacaktır.

14- Personelin isteği dışında, vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun, fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.

15- Personelin isteği doğrultusunda maaşının % 50’si kadar kredili mevduat limiti tahsis edilecek, maaş ödeme gününde faiz borcu otomatik olarak kapatılacak ve kredili mevduat hesabından nakit çekim ücreti alınmayacaktır.

16- Bankanın çeşitli zamanlarda düzenleyeceği kampanyalardan öncelikli olarak personelimiz haberdar edilecektir. Yukarıda belirtilen bankacılık hizmetleri dışındaki diğer hizmetlerden avantajlı bir şekilde yararlandırılacaktır.

17-Stajer öğrenci ödemesi kapsamında ücret ödenen öğrenciler için bankada açılan hesaptan hesap işletim ücreti, havale ve EFT ücreti alınmayacaktır.

18-Banka, bu protokol kapsamındaki, okul ve kurumla protokol süresince görevlendireceği müşteri temsilcileri aracılığı ile çalışanların istek ve problemlerini dinleyip sorunlara acil çözüm getirmeyi kabul eder.

# C- GÜNGÖREN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

 1- Güngören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve bağlı okul ve kurumlarda çalışan kadrolu personelin isim listeleri, maaş, ek ders ve diğer ödemelerinin tespit edilerek ilgili görevlilere ve anlaşma yapılan bankanın göstereceği şubelere verilmesi sağlanacaktır.

**D-DİĞER HÜKÜMLER**

1- Açık artırma sonucunda, promosyon tespitini kazanan bankanın protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, açık artırma sonucunda verdiği teklif kadar ceza ödemeyi kabul eder.

2- Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları aynen kabul etmiş sayılır ve yerine getirmekle sorumludur.

3- Banka, Protokolün imzalanmasından sonra, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında sözleşme bedelinin % 20’si oranında ödemeyi kabul eder. 3. defa tekrarında ise sözleşme kurum tarafından tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde bu maddede yer alan yaptırımlardan dolayı banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

4- Anlaşma yapılan bankanın, banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. En az iki ay öncesinde haber vermek suretiyle taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.

5- Banka, imzalanacak protokol ile üstlendiği işleri, kurumun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Bankaya ait olmak üzere Kurum mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi tek taraflı olarak sona erdirir. Bu durumda Banka Kurumdan herhangi bir hak iddia edemez.

6-Banka, imzalanacak protokol kapsamında tahakkuk edecek damga vergisi ile ilgili yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler ile KDV bankaya aittir.

7-Komisyon, maaş promosyon tespiti herhangi bir gerekçe göstermeden yapıp yapmamaya, yapılmış olan maaş promosyon tespiti de iptal etmeye yetkilidir. Komisyon tarafından alınan maaş promosyon tespiti kararı, karar tarihinden itibaren en geç 10 (on) iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir. Onaylanan veya iptal edilen karar ilgililere tebliğ edilir. Promosyon Tespitinin yapılmaması veya iptal edilmesi durumunda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.

8- Komisyon kararı, maaş promosyon tespiti üzerinde kalan bankaya yazılı olarak bildirilecek ve protokolü imzalaması için davet edilecektir. Bankanın, maaş promosyon tespiti kararının tebliğ tarihini izleyen en geç 10 (on) iş günü içinde protokolü imzalayacaktır.

9- Protokolün, banka tarafından süresi içerisinde imzalamaması halinde açık artırma sonucunda verdiği toplam teklif tutarının % 20 (yüzde yirmi)’si oranında ceza ödemeyi kabul eder.

10-Protokol yapıldıktan sonra bankanın taahhüdünden vazgeçmesi ya da taahhüdünü protokol ve şartname hükümlerine göre yerine getirmemesi halinde, kurum tarafından 10 (on) gün süreli ihtar ile uyarılır, ve protokol tek taraflı olarak feshedilir. Bu madde uyarınca sözleşmenin feshi halinde banka tarafından teklif edilen promosyon bedelinin % 20’si cezai şart olarak kuruma ödenir

11- Üzerinde maaş promosyonu kalan bankanın, belirtilen sürede protokolü imzalamaması halinde, en avantajlı ikinci teklifi veren banka protokolü imzalamaya davet edilebilir veya yeniden tespite çıkılabilir. Bu karar tamamen komisyonun yetkisi dahilindedir. Yine yapılan maaş promosyon tespiti sonrasında komisyon hedeflediği promosyon bedelini bulamadığı takdirde tekrar yeniden maaş promosyon tespiti çıkma kararı alabilir. Bu yönde komisyonun amacı maaş promosyon personel bazında azami faydayı sağlamaya çalışacaktır.

12-Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu, İcra İflas Kanunu ve Bankalar Kanunu ile bankacılık iş ve işlemleri ile ilgili burada zikredilmeyen diğer kanunlar, ilgili hükümler ve banka ile Müdürlüğümüz arasında vukuu bulacak anlaşmazlıkların giderilmesi amacıyla açılacak davalara ait hususlar saklı kalmak kaydıyla bu madde hükümleri ile bu şartnamedeki diğer hükümlere uygun davranmadıkları anlaşılanlarla ilgili şikâyet ayrıca değerlendirilir.

 13- İtilaf halinde İstanbul Mahkemeleri ve İstanbul İcra Daireleri yetkilidir.

**E-BANKA PROMOSYONU TESPİTİ İÇİN İSTENİLECEK BELGELER VE**

 **TEKLİFLERİN VERİLME ŞEKLİ**

1. **Banka adına promosyon tespiti için teklif vermeye ve imza atmaya yetkili kişinin adı soyadı ve imza örneğini gösterir mektup (EK-1)**
2. **Promosyon tespiti Teklif Mektubu (EK–2)**

**3**- Promosyon Tespiti Banka Yetkilisi Mektubu (EK–1) ve Promosyon Tespit Teklif Mektubu (EK-2) zarflarının ağızları banka tarafından kapatılmış, imzalanmış ve mühürlenmiş zarflara koyulacaktır. Zarfların üzerinde  **Promosyon Tespiti adı, banka ve şube adı, adres, telefon bilgileri yazılı olacaktır.**

**4-Katılmak isteyen bankanın, Promosyon Tespit Teklif Mektubu (EK–2) 23/11/ 2021 Salı günü saat 13.00’a kadar** Güngören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Şefi Dilek BAKAN’a Banka Yetkilisi tarafından imza karşılığı teslim edilecektir.

**5-** **Promosyon Tespiti Banka Yetkilisi Mektubu (EK–1)** ise açık artırma tespiti başlamadan önce **23/11/2021 Salı günü saat 13.00’te kapalı zarfın üstünde kimlik fotokopileri ile birlikte teslim edilecektir**.

**6**-İstekliler şartname ve eklerine ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve telefonlardan görevli personel ile irtibat kurmak suretiyle temin edebileceklerdir.

İşbu şartname A-B-C-D-E olmak üzere 5 (beş ) ana maddeden ve 48 (kırksekiz) maddeden ve 5 sayfadan ibarettir. Güngören Kaymakamlığının 25/10/2021 tarih ve 35384914 sayılı onayı ile kurulan komisyon marifeti ile hazırlanmış olup, yine aynı komisyon tarafından gelen teklifler arasından en uygun olanı seçilip nihai karar alınacaktır.

EKLER :

Ek1: Teklif Mektubu

Ek2: Banka Yetkilisi Mektubu

**Ferhat ÖZTÜRK**

**İlçe Millî Eğitim Müdürü**