

**GÜNGÖREN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ VE GÜNGÖREN İLÇE MİLLİ  
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKUL/KURUMLARDA GÖREV YAPAN  
PERSONELİN MAAŞ-EK DERS VE DİĞER ÖZLÜK HAKLARI ÖDEMELERİNE İLİŞKİN  
BANKA PROMOSYONU (TESPİT) İHALE ŞARTNAMESİ**

1-Kurumun Adı	:Güngören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
A) Adresi	:Hükümet Konağı Merkez Mah. Gaziosmanpaşa Cad. No:34/36 K:2 Güngören/İSTANBUL
B) Telefon ve Faks Numarası	: Tel: 212 641 52 51 Faks: 212 644 32 00
C) Elektronik Posta Adresi	: gungorenmem@gmail.com
2-Konusu	: Güngören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyon İhalesi
3-Promosyon (Tespit )İhale Usulü	: 4734 Sayılı İhale Kanununa Tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 1779 Kadrolu, 630 Ek Ders Ücretli - İş-Kur- Stajyer Öğrenci, Toplam 2409 Personel (2018 Ekim ayı verilerine göre)
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	: 11.367.712,15 TL (2018 Ekim ayı verilerine göre)
6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	: Güngören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	: 20/11/2018 Salı günü, saat: 10:00

**Bu Şartname;**

- 20 Temmuz 2007 tarih ve 26588 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 2007/21 No’lu Genelge
- 05 Ağustos 2008 tarih ve 26958 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 2008/18 No’lu Genelge
- 10 Ağustos 2010 tarih ve 27668 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 2010/17 No’lu Genelge
- 15/05/214 tarih ve 1946247 Sayılı T.C.MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının “Banka Promosyonları” konulu yazıları doğrultusunda hazırlanmıştır.

**A- GENEL ŞARTLAR**

1- İstanbul İli Güngören İlçesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile bağlı tüm resmi okul ve kurumlarda 2018 Ekim ayı verilerine göre (aylıksız izinli olanlar, 4/C kapsamında 7 personel dâhil) 1779 kadrolu, 630 ek ders ücretli öğretmen, Stajyer Öğrenci ve İş-Kur Personeli olmak üzere toplam **2409** personel bulunmakta olup, yine **2018 Ekim ayı** verilerine göre aylık (maaş + ek ders ücreti + sınav ve diğer ücretler dahil) 11.367.712,15 TL. (onbirmilyonüçyüzyaltmışyedibinyediyüzoniki liraonbeşkuruş) nakit akışı bulunmaktadır.

2- Komisyonumuz promosyon tekliflerini personelin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği, yaygın servis ağı bulunan ve promosyon miktarını en yüksek vermeyi taahhüt edebilecek bankalara vermeyi esas almaktadır.

3- Her ayın 15’i aybaşı olarak kabul edilecek olup Güngören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi tüm okul ve kurumlarda 2018 Ekim ayı verilerine göre, görev yapan toplam 1779 kadrolu personel, (4/C kapsamında 7 sözleşmeli personel dâhil) maaş ödemeleri her aybaşından iki gün önce kurum/birimin havuz hesabına aktarılır. Banka bu ödemeleri

personel hesaplarına her ayın 15'inin başladığı gece saat 00.01'de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

4- Yukarıda belirtilen şartname konusu işe ilişkin olarak yaygın servis ağı bulunan ve en yüksek promosyon teklifi veren banka ile 36 (otuzaltı) aylık / (3 yıllık) maaş ödeme sözleşmesi yapılacaktır. **Sözleşmede belirtilen promosyon miktarı dağıtımı;** yapılacak anlaşma ile ilk maaş ödemesinin yapılacağı 15 Ocak 2019 tarihinden itibaren 15 Aralık 2021 tarihine kadar olan süreyi (15/01/2019 ilk maaş tarihi, 15/12/2021 son maaş tarihidir) kapsayacaktır.

5- Promosyon sözleşmesini imzalayan banka, anlaşma yapıldığı tarihte mevcut personele, sözleşmenin imzalanmasını takip eden ilk aybaşımda, maaşla birlikte, belirlenen promosyon tutarının tamamını, kurum sisteme dahil olduğu ilk ayda kurumdan maaş alan tüm personelin hesaplarına peşin olarak tek seferde aktarılmak üzere kurumun promosyon hesabına yatırılacaktır.

Promosyon sözleşmesini imzalayan banka, **sözleşmenin kapsadığı 15/01/2019 ile 15/12/2021 tarihleri arasında Kuruma naklen, açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen personelin, göreve başlama tarihi baz alınarak sözleşmenin bitim tarihi olan 15/12/2021 tarihine kadar olan süre için hesaplanan promosyon tutarını, izleyen aybaşımda peşin olarak tek seferde ödeyecektir. Kurum'dan ayrılan (emekli olan, naklen atanan, istifa eden, ücretsiz izne ayrılan v.s.) personelden promosyon tutarını geri istemeyecektir. (MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 15/05/2014 tarih ve 43942091/45.03/1946247 sayılı Banka Promosyonları konulu yazısına istinaden)**

6- Promosyon anlaşmasından **sonra başka il veya ilçelerden Müdürlüğümüze, Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlara ataması yapılan veya geçici görevle görevlendirilecek yeni personel (4/b - 4/c ve işçi kapsamındaki personel dahil) olması halinde, bu personelin de promosyonları banka tarafından kişi başı teklif edilen promosyon tutarınının 36 aya bölünmesi suretiyle bulunacak aylık tutar, personelin sistemde geri kalan süresi ile çarpılacaktır. Bulunacak promosyon tutarı sisteme dâhil olunan aydan başlamak üzere şartnamenin 5. maddesinde belirtilen usullerde, ilgili personel hesabına yatırılacaktır. Sözleşme yapıldıktan sonra sistemden tayin ve sair sebeplerle ayrılan personelden almış oldukları promosyonlar geri alınmayacaktır.**

7- Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, hesap işletim ücreti, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, Kurum veya personelden sözleşme süresince yıllık kart ücreti, havale ücreti, internet bankacılığı işlemleri ücreti ve EFT ücreti veya her ne ad altında olursa olsun hiçbir masraf ve/veya ek ücret vb. talep etmeyecektir.

8- Anlaşma yapılan banka; kurum personelinin her türlü kredi taleplerinde masraf talep etmeyecek ve personelin maaşının 5 (beş) katına kadar kefihsiz tüketici kredisini Bankanın krediyi verdiği tarihteki kredi faiz oranı üzerinden indirim yapmak suretiyle uygulayacaktır.

9- Anlaşma yapılan banka; Kurum personeline ATM'lerini ve ortak nokta ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır.

10- Anlaşma yapılan banka; maaş ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.

11- Anlaşma yapılan banka ile sözleşme süresi 36 (otuzaltı) ay / (3 yıl)'dır.

12- Anlaşma yapılan banka; kurum personel sayısını da dikkate alarak bankanın bankamatik sayısını 250 kişiye 1 bankamatik olacak oranda arttıracaktır. Merkezi durumda olan okul yakınlarına ATM makineleri yerleştirilecektir.

13- 2019 yılında banka ATM'lerinde Kurum personeli için günlük minimum 2.500,00.-TL (İkibinBeşyüzTürkLirası) nakit çekim limiti olacaktır. Bu limitin günün koşullarına göre kurumun talebi aranmaksızın banka tarafından (herhangi bir işlem ücreti vb. ad adı altında talep etmeden) arttırılması sağlanacaktır.

14- Anlaşma yapılan banka; Kurum personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecek, hesap açma işlemleri personelin kendi kurumuna gönderilen banka personelleri tarafından her personel adına vadesiz maaş hesabı ve **personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabını** Banka açmak zorundadır. Banka Güngören İlçesindeki şubelerinde personelimize özel hizmet verecek bireysel portföy yöneticileri ve müşteri temsilcileri bulunduracaktır.

15- Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

16- Okul Aile Birliği hesapları ile kurum bünyesinde mevcut diğer cari hesapların sözleşme yapılan bankaya taşınması mecburi olmamakla birlikte isteğe bağlı olarak taşınması halinde, hesap açma, hesap işletim ücreti ya da başka bir ad adı altında herhangi bir ücret kesilmeyecektir.

17- İhaleyi alan banka ile imzalanacak sözleşme, bu şartnamede sayılan hususlara ve şartnamenin ruhuna aykırı olmayacaktır.

## **B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

1- Banka okul ve kurumların havuz hesabında bulunan personel maaşlarını her ayın 15'inde saat 00.01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.

2- Banka, okul ve kurumların havuz hesabında bulunan kadrolu personelin maaş ve ek ders ücreti dışındaki özlük haklarından doğan diğer ödemelerini, bekletmeden aynı gün ilgili personelin hesabına aktaracaktır.

3- Personelin maaş, ek ders ve özlük haklarından doğan diğer ödemelerine ilişkin iş ve işlemlerin anlaşma yapılacak bankanın ilçe içerisindeki şube/şubeleri tarafından yapılması hususunda anlaşma yapılan banka kendi iç işleyişi ile ilgili olarak şubeleri arasında iş bölümü yapabilecektir.

4- Anlaşma yapılan banka, tüm personele vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacaktır ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyecektir/verecektir.

5- Personele verilecek ATM kartı ile personelin bankanın ortak amblemini taşıyan diğer banka ATM'lerinden ücretsiz olarak nakit çekebilmelerine imkân sağlayacaktır.

6- Personelin istekleri doğrultusunda hesabıyla ilgili olarak, İnternet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden ücretsiz faydalandırılacaktır. İnternet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı **her türlü işlemde her ne ad altında olursa olsun ücret alınmayacaktır.**

7- Anlaşma yapılan banka, diğer ilçelerdeki okullardan veya kurumlardan ek ders ücreti karşılığı geçici olarak görevlendirilen personelin **sözleşme yapılan bankada hesap açmaması halinde** bu personelin farklı bankalarda bulunan hesaplarına okulun/kurumun havuz hesabında

bulunan ek ders ücretlerinin, herhangi bir masraf alınmadan EFT'sinin/Havalesinin yapılmasını üstlenecektir.

8- ATM kartları ile yapılan her türlü işlemde puan kazanma imkânı tanınacaktır.

9- Personelimize, ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde öncelik tanınacak ve herhangi bir hizmet ücreti talep edilmeyecektir.

10- Personelimizin isteği doğrultusunda ilgili bankaca avantajlı fiyatlarla sağlık, deprem, konut, bireysel emeklilik ve taşıt kasko sigortası yaptırabilme imkânı tanınacaktır.

11- Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ait yıllık hesap işletim ücreti ve personelin isteğiyle alınan kredi kartı ile ilgili, kart ücreti, yıllık aidat vb. her ne ad altında olursa olsun ücret alınmayacaktır.

**12- Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne ad altında olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.**

13- Personelimizin isteği doğrultusunda maaşının % 50'si kadar kredili mevduat limiti tahsis edilmesi, maaş ödeme gününde faiz borcunun otomatik olarak kapatılması, kredili mevduat hesabından nakit çekim ücreti alınmaması ve bu hesaba ilişkin her ay hesap özeti gönderimi ile hesap hareketi bildirimini yapılması ve bu hizmetler için hiçbir ad altında ücret istememesi esastır.

14- İlgili bankanın çeşitli zamanlarda düzenleyeceği kampanyalardan öncelikli olarak personelimiz haberdar edilecektir.

15- İlgili bankaca personelimiz, yukarıda belirtilen bankacılık hizmetleri dışındaki diğer hizmetlerinden de avantajlı bir şekilde yararlandırılacaktır.

16- Bankanın kullandığı bankacılık sisteminin elverdiği ölçüde maaş ve ücretlerin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş ve ek ders ücret listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımların okul ve kurumlara ücretsiz olarak verilmesi sağlanacaktır.

17- ATM kurulumu, sarf edilen elektrik bedelleri, PTT hat kirası bedellerini ve arızaları sebebiyle doğacak tamir-tadilat giderleri banka tarafından ödenecektir.

## **C- GÜNGÖREN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

1- Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarda çalışan personel isim listeleri, maaş, ek ders ve diğer ödemelerinin tespit edilerek ilgili isteklilere ve anlaşma yapılan bankanın göstereceği şubelere verilmesi. (Miktarlar şartname dosyası içinde görülebilecektir)

2- Sözleşmenin süresi (maaş ödemenin ilk ayı 15 Ocak 2019 olmak üzere 15 Aralık 2021 tarihlerini kapsayacak şekilde) 36 (otuzaltı) ay yani 3 (üç ) yıldır.

## **D- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ**

1. Banka promosyon ihalesi 4734 Sayılı İhale Kanununa Tabi olmayıp, Kapalı Zarf ve Açık Artırma Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin

imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklif mektubunun içerisine istenilen belgeler dışında başkaca herhangi bir belge konmayacaktır.

2. İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri, hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacak ve ikinci tekliflerini vermek üzere ihalenin ilk turu bitirilecektir. Bankalar ikinci tekliflerini aynı gün komisyonca belirlenecek saatte verecektir. Aynı şekilde teklifler açıklanacak ve teklifleri kabul edilen bankaların katılacağı açık artırmaya geçilecektir. Komisyon, en yüksek teklifi veren en az iki banka arasında seçim yapmaya yetkilidir. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.

3. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir.

4. İhale üzerinde kalan istekli bankaya komisyonca alınan karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 7 (yedi) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme GÜNGÖREN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NDE imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

5. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Müdürlüğümüze ibraz etmek zorundadır.

## **E- CEZAI HÜKÜMLER**

1- Bu şartnamedeki şartları kabul ederek, açık artırma sonucunda en yüksek bedeli teklif ederek maaş ödeme sözleşmesinin yapılmasına karar verilen banka, bu protokolü (sözleşmeyi) imzalamaya yanaşmaması halinde açık artırma sonucunda verdiği teklifin (toplam personel sayısı üzerinden belirlenen ihale bedelinin) % 2'sini ceza olarak ödemeyi kabul eder. Cezayı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne ait kurumsal ve resmi hesaba aktarır.

2- Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle sorumludur.

3- Anlaşmalı banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında sözleşme bedelinin % 50'si oranında ceza verilir. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir.

4- Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

5- Anlaşma yapılan Bankanın, Banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. En az iki ay öncesinde haber vermek suretiyle taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.

6- Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Kurumun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Bankaya

ait olmak üzere Kurum mahkemededen bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka Kurumdan herhangi bir hak iddia edemez

7- İhtilaf halinde İstanbul Mahkemeleri yetkilidir.

## **F- DİĞER HÜKÜMLER**

1- Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler ile KDV Bankaya aittir.

## **G- ŞİKÂyetLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu, İcra İflas Kanunu ve Bankalar Kanunu ile bankacılık iş ve işlemleri ile ilgili burada zikredilmeyen diğer kanunlar, ilgili hükümler ve banka ile Müdürlüğümüz arasında vukuu bulacak anlaşmazlıkların giderilmesi amacıyla açılacak davalara ait hususlar saklı kalmak kaydıyla bu madde hükümleri ile bu şartnamedeki diğer hükümlere uygun davranmadıkları anlaşılanlarla ilgili şikâyet ayrıca değerlendirilir.

## **H- DENETİM**

Milli Eğitim Bakanlığı ile diğer ilgili kuruluşlar mevzuatları çerçevesinde her türlü denetimi yaparlar.

## **I- BANKA PROMOSYONU İHALESİ İÇİN İSTENİLECEK BELGELER**

- 1- Banka Promosyon İhale Banka Yetkilisi Mektubu (EK-1)**
- 2- Banka Promosyonu Teklif Mektubu (EK-2)**

## **İ- TEKLİFLERİN VERİLME BİÇİMİ VE SÜRESİ**

- 1- Güngören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyonu İhale işlemlerine katılmak isteyen bankalar, Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu (EK-1) ve Banka Promosyon Teklif Mektubu'nu (EK-2) ayrı ayrı ağız banka tarafından kapatılmış, imzalanmış ve mühürlenmiş zarflara koyacaktır.
- 2- Banka Promosyonu İhale Banka Yetkilisi Mektubu (EK-1) ve Banka Promosyon Teklif Mektubu (EK-2) zarflarının üzerinde **Banka Promosyonu Kurum adı, banka ve şube adı, adres, telefon bilgileri yazılı olacaktır.**
- 3- **Banka Promosyon Teklif Mektubu (EK-2)** 20/11/2018 Salı günü saat 10:00'a (TRT saati) kadar Güngören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Muhasebe Şefi Dilek BAKAN'a Banka Yetkilisi tarafından imza karşılığı teslim edilecektir.
- 4- **Banka Promosyonu Tespiti Banka Yetkilisi Mektubu (EK-1)** ise toplantı başladıktan sonra (20/11/2018 Salı günü saat 10:00'da) Komisyon Başkanı tarafından istenildiğinde Banka Yetkilisi tarafından Promosyon Tespiti Komisyon Başkanına teslim edilecektir.

- 5- İstekliler şartnameye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve telefonlardan görevli personel ile irtibat kurmak suretiyle temin edebilir.

İşbu şartname A-B-C-D-E-F-G-H-I-İ olmak üzere 10 (on) ana maddeden ve 7 (yedi) sayfadan ibarettir ve Güngören Kaymakamlık makamının 26/10/2018 tarih ve 20333389 sayılı onayı ile kurulan Banka Promosyonu İhale komisyonu marifeti ile hazırlanmış olup, yine aşağıdaki komisyon tarafından gelen teklifler arasından en uygun olanı seçilip nihai karar alınacaktır.

## BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN  
Yusuf KAHRAMAN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Harcama Yetkilisi

ÜYE  
Ekrem EPÇAÇAN  
Şube Müdürü  
Gerçekleştirme Görevlisi

ÜYE  
Tahir UYGUR  
Şube Müdürü  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

ÜYE  
Emin ERDOĞAN  
Eğitim Bir-Sen Sendika Yetkilisi