



GÜNGÖREN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN

2015-2019





"Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur."

M. Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangî çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!



TAKDİM

Günümüzde çağdaş yönetim anlayışı kamu hizmetlerinin ölçülebilir niteliklere kavuşturulması ve belirlenen standartlar çerçevesinde yapılan faaliyetlerin değerlendirilebilmesini öngörmektedir. Gelişmiş ülkelerin hemen hepsinde uygulanmakta olan stratejik planlama ülkemizde de kamu kuruluşlarının yükümlülüğü haline getirilmesiyle gündeme gelmiştir. Bir kurumun varlık nedeni ne yaptığı ve gelecekte ulaşmak istediği hedefleri ortaya koyan bir yönetim tekniği olan stratejik planlama Milli Eğitimin de amaçlarını hedeflerini yenileyip güncelleyerek çağını aşan yöntemler ile muasır medeniyet seviyesini geride bırakacağımız gelişmelere sebep olacaktır.

Stratejik plan belgesi İlçe Milli Eğitimin stratejik yönetim anlayışının bir sonucu olarak karşımıza çıkmaktadır. Doğal olarak uzun ve titiz çalışmalar sonucu oluşturulan, pek çok çaba ve gayretin göstergesi olan bu belge ilçenin bu konudaki bilinç anlayış ve ilgisini göstermektedir. Hazırlanan bu belgede sadece Müdürlüğün değil tespit edilen paydaşların da katılımıyla eğitimde topyekûn bir ilerleme olmaması mümkün değildir.

Zafer ORHAN
Güngören Kaymakamı



SUNUŞ

Stratejik Planlama, yönetimin planlanmasıdır. Hızla gelişen ve değişime uyum sağlanması gereken günümüz dünyasında geleceğin tanımlanması gerekir. Kaynakların yönetim ve denetimini gerçekleştirmek planlı programlı yapılabilecek bir ekip işidir.

Varılan noktada kamu kurum ve kuruluşları için de 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile eğitim örgütleri için stratejik planlama zorunlu hale gelmiştir. Stratejik planlama sağlıklı ve değişimlere hemen cevap verebilecek yapılanmalara imkân sağlamaktadır. Güngören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak “Bugün neredeyiz? Gelecekte nereden olmak istiyoruz?” sorularına cevap bulabilmek için bir çalışma yaptık. Sorunlarımız çok, çözümün temelinde ise çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama yatmaktadır.

Bu bağlamda Stratejik Planın hazırlanması aşamasında emeği geçen bütün çalışanları tebrik ediyor ve başarılar diliyorum.

Yusuf KAHRAMAN
İlçe Millî Eğitim Müdürü



ÖN SÖZ

Stratejik yönetim süreci kurumların, organizasyonel ve toplumsal dönüşümlerin değişen çevresel koşullara niteliğini kaybetmeden uyumunu sağlamayı amaçlar. Stratejik planlama iyi yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği “stratejik düşünme ve davranma” özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Girdiler ve çıktılar yerine sonuçlara ve performansa odaklanma, hesap verme sorumluluğu ve katılımçılık ihtiyaçlara doğuran sorunlara cevap veren bir araç olarak stratejik planlama, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri için zorunlu hale getirilmiştir. MEM Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında katılım sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur. Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesi sırasında öncelikle aşağıdaki mevzuat temel alınmıştır.

- ☞ 24.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (KMYKK),
- ☞ 22.12.2005 tarih ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı Kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında kanun,
- ☞ 26.05.2006 tarihli Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- ☞ Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu idarelerinin Stratejik Planlama Kılavuzu,
- ☞ Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi,
- ☞ Kamu idareleri faaliyet raporlarının düzenlenmesi ile bu işlemlere ilişkin diğer esas ve usuller hakkında yönetmelik.

Bu temel referans belgelerin yanı sıra, diğer kurum ve kuruluşların stratejik plan belgelerine ve kurumsal tecrübelerine de başvurulmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



İÇİNDEKİLER

		Sayfa
TAKDİM		4
SUNUŞ		5
ÖNSÖZ		6
TABLOLAR DİZİNİ		9
GRAFİKLER DİZİNİ		9
ŞEMALAR DİZİNİ		9
KISALTMALAR		10
TANIMLAR		11
GİRİŞ		14
BÖLÜM I		
1	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEM	16
1.1	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ	16
1.2	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEM	16
1.2.1	STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU VE TEKNİK EKİBİN KURULMASI	16
1.2.2	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	17
BÖLÜM II		
2	DURUM ANALİZİ	19
2.1	TARİHİ GELİŞİM	20
2.2	YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANAZLİZİ	21
2.3	FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER	22
2.3.1	BÖLÜMLERİN HİZMET TANIMLARI	22
2.4	PAYDAŞ ANALİZİ	24
2.5	KURUM KİMLİĞİ	24
2.6	KURUM ORGANİZASYON YAPISI	25
2.7	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV DAĞILIM LİSTESİ	26
2.7.1	ŞEFLERİN SORUMLU OLDUĞU BÖLÜMLER	28
2.8	İSTATİKSEL VERİLER	29
2.9	KURUM DIŞI ANALİZ	32
2.9.1	ÜST POLİTİKA BELGELERİ	32
2.10	KURULUŞ İÇİ ANALİZ	33
2.10.1	GZFT (SWOT) ANALİZİ	33
2.10.2	GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	35
2.11	STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	36

**BÖLÜM III**

3	GELECEĞE BAKIŞ	38
3.1	MİSYON	39
3.2	VİZYON	39
3.3	TEMEL DEĞERLERİMİZ	40
3.4	STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	41
3.5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	42
3.6	STRATEJİK AMAÇ VE TEDBİRLER	49
3.6.1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	49
3.6.1.1	EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM	49
3.6.2	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	52
3.6.2.1	ÖĞRENCİ BAŞARISI VE ÖĞRENME KAZANIMLARI	52
3.6.2.2	EĞİTİM ÖĞRETİM İLE İSTİHDAM İLİŞKİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	54
3.6.2.3	YABANCI DİL VE HAREKETLİLİK	55
3.6.3	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	56
3.6.3.1	BEŞERİ ALT YAPI	57
3.6.3.2	FİZİKİ VE MALİ ALT YAPI	57
3.6.3.3	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	59

BÖLÜM IV

4	MALİYETLENDİRME	61
----------	------------------------	-----------

BÖLÜM V

5	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	64
	BİRİM SORUMLULUKLARI TABLOSU	67
	EKLER	
EK1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ İZLEME FORMU	76



TABLolar DİZİNİ

Tablo 1	Kurum Kimliği
Tablo 2	Kurum Görev Dağılım Tablosu
Tablo 3	Güngören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yıllara Göre Okullaşma Sayı ve Yüzdeleri
Tablo 4	Temalara Göre Sorun Alanları Tablosu
Tablo 5	Performans Göstergeleri 1.1
Tablo 6	Performans Göstergeleri 2.1
Tablo 7	Performans Göstergeleri 2.2
Tablo 8	Performans Göstergeleri 2.3
Tablo 9	Performans Göstergeleri 3.1
Tablo 10	Performans Göstergeleri 3.2
Tablo 11	Performans Göstergeleri 3.3
Tablo 12	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 5 Yıllık Tahmini Ödenekleri Tablosu
Tablo 13	2015-2019 Stratejik Planı 5 Yıllık Tahmini Maliyetlendirme Tablosu
Tablo 14	Birim Sorumlulukları Tablosu

GRAFİKLER DİZİNİ

Grafik 1	Stratejik Plan Hazırlama Semineri Katılımcı Sayısı
Grafik2	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2013-2014 Yılları Mali Gelir Grafiği
Grafik3	Güngören İlçesi 6 Yaş ve Üzeri Nüfusa Göre Okur – Yazarlık Sayıları
Grafik4	Güngören ilçesi 6 Yaş ve Üzeri Okur – Yazarlık Yüzdesi
Grafik5	Güngören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Resmi Okul Sayıları
Grafik6	Güngören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Özel Okul Sayıları
Grafik7	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2013-2014 Yılları Mali Gelir Grafiği

ŞEMALAR DİZİNİ

Şema 1	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması
Şema2	İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü Şef Görev Dağılımı



KISALTMALAR

TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
İKB	İnsan Kaynakları Bölümü
SP	Stratejik Plan
AR-GE	Araştırma, Geliştirme
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
AB	Avrupa Birliği
İSTKA	İstanbul Kalkınma Ajansı
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
İBB	İstanbul Büyükşehir Belediyesi
İSMEK	İstanbul Büyükşehir Belediyesi Sanat ve Meslek Eğitimi Kursları
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
E-okul	Okul Yönetim Bilgi Sistemi
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
YÖK	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
YGS	Yükseköğretime Geçiş Sınavı
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
HBÖ	Hayat Boyu Öğrenme
İHL	İmam-Hatip Lisesi
MTSK	Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
MEŞ	Milli Eğitim Şurası
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
İETT	İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
vs.	Vesaire
vb.	Ve benzeri



TANIMLAR

Bilim Sanat Merkezleri: Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki üstün yetenekli çocuk/öğrencilerin bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak üzere eğitim-öğretim hizmeti veren kurumdur.

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Eğitim Bölgeleri: Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesinde belirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Birliği İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

Hafif, Orta, Ağır Düzeyde Öğrenme Güçlüğü: Bir çocuğun zekâsı normal ya da normalin üstünde olmasına rağmen dinleme, düşünme, anlama, kendini ifade etme, okuma-yazma veya matematik becerilerinde yaşlarına ve zekâsına oranla düşük başarı göstermesidir.

İnformel Öğrenme: Bilinçli bir öğrenme sürecine girmeksizin içgüdüler (merak, gözlem) veya ihtiyaçlar sonucunda doğal olarak gerçekleştirilen öğrenme.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.



Önceki öğrenmelerin tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Eğitim Sınıfları: Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Şartlı Nakit Transferi: Ekonomik güçlükler nedeniyle temel sağlık ve eğitim hizmetlerinden yararlanamayan; herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumu'na tabi olmayan ve düzenli bir geliri olmayan nüfusun en yoksul kesimine yönelik şartlı bir yardım programıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte



çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Yöneltilme/Yönlendirme: Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



GİRİŞ

Stratejik plan; ortaya çıkan olumlu etkenlerin, kurumlar tarafından kullanılmasına izin verir. Bu etkenlerin kullanılması durumunda ortaya çıkabilecek olumsuz ihtimallerden kurtulabilmeyi ya da alınacak olan önlemler ile daha iyi sonuçlara ulaşabilmeyi ve bu sayede kuruma ait kimliğin farklı olmasını sağlar. Ayrıca sürecin kurumun daima lehine olmasını sağlar. Bu bağlamda stratejik plan kurumun ilerlilik anlayışını belirleyecek ve yeni hedeflere ulaşmasını sağlayacak bir rehber niteliğindedir.

Günümüz koşullarına ya da değişikliklerine uyum sağlamak amacıyla uzun süreli bir planlama yapısına sahip olunmalıdır. Sahip olunan planlama yapısındaki stratejilerin yardımıyla, plan içerisinde yer alan hususların en uygun şekilde dönüştürülerek uygulanması gerekmektedir.

Bahsedildiği üzere hazırlanmış olan bu stratejik plan sayesinde tüm kurumlar, belirlediği hedefler istikametinde, değişimlere uygun bir yol izleyerek koydukları hedefler için doğru bir yol izlemiş olacaklardır.

Bu yüzden mevzuat ve yasal değişiklikleri, düzenlemeleri baz alan Güngören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, değişimlere öncülük etmek, kurumsal kapasitesini daha da geliştirmek, zamanın değişen koşullarına ayak uydurabilmek, mevcut durumu ile hedef olarak belirlediği nokta arasında çizilen yolu tespit etmek için Stratejik Planını hazırlamıştır.

Stratejik planlama sürecinin hazırlık çalışmalarının ve aşamalarının ardından belirlenen dönemlerde gerçekleştirilecek olan izleme ve değerlendirme çalışmaları da amaçların gerçekleştirme ve sapma değerlerini öğrenmek adına önemli bir aşama olacaktır.

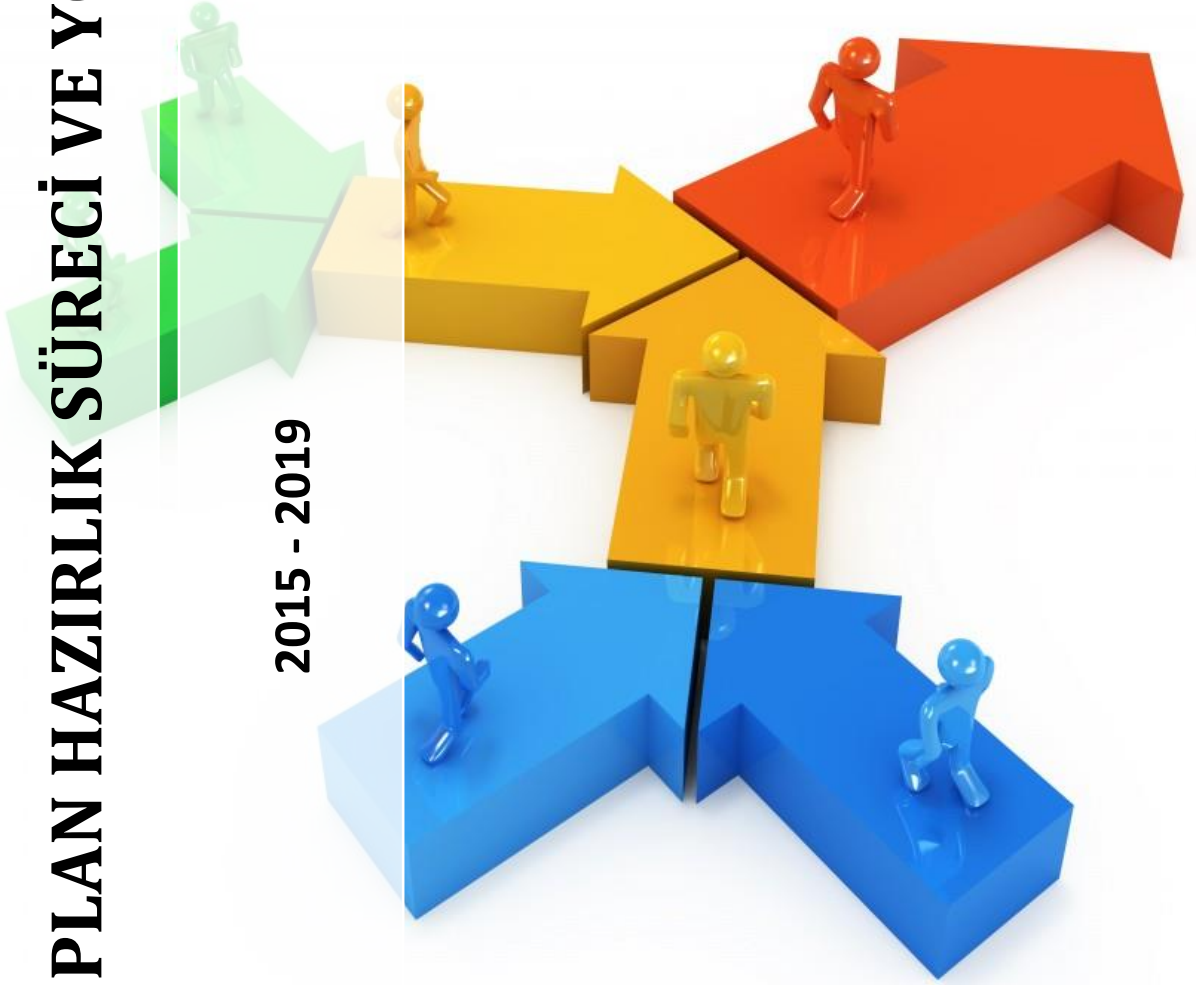
Stratejik planlama; biryandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine de destek olacaktır.

Güngören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik olarak yönetim anlayışının birinci basamağı olan planlı çalışmayı ve yönetimi, sadece hazırlanmış bir belge olarak değil, ilerlilik anlayışına yönelik, geleceğine, doğru ilerleyen önemli bir rehber olarak görmektedir.



I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEM



2015 - 2019



1.1 STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ

Müdürlüğümüzde MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 66968699/602.04/2498734 sayılı ve 16.09.2013 tarihli yazısı ve MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

1.2 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEM

1.2.1 STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU VE TEKNİK EKİBİN KURULMASI

Müdürlüğümüz bünyesinde, İlçe Millî Eğitim Müdürünün başkanlığında 1 okul müdürü, 2 müdür yardımcısı, 2 öğretmen ve 1 şefin yer aldığı stratejik plan ekibi 05 Mayıs 2014 tarihli ve 99608615/604.01/2184302 sayılı Kaymakamlık makamının oluru ile oluşturulmuştur.

Güngören İlçe Milli eğitim Müdürlüğü stratejik plan üst kurulu ilçe eğitim müdürünün başkanlığında, ilçe milli eğitim müdürlüğü şube müdürü ve ilçemize bağlı 3 okulun okul müdürleri tarafından yürütülmektedir.

GÜNGÖREN İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI / SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
1	Eralp AKMAN	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Seda AKKAYA ÖZGÜN	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Seval YARIŞ BAKIR	Öğretmen	Üye
4	Ezgi KÖRÜKÇÜ	Öğretmen	Üye
5	Ali KAYA	Öğretmen	Üye
6	Mustafa ÇAKIR	Memur	Üye

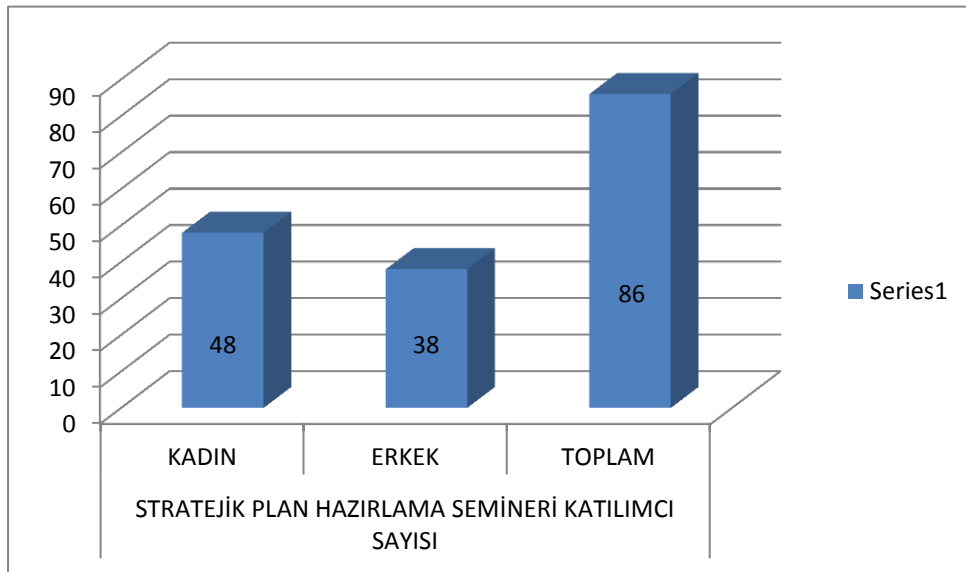
1.2.2 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI



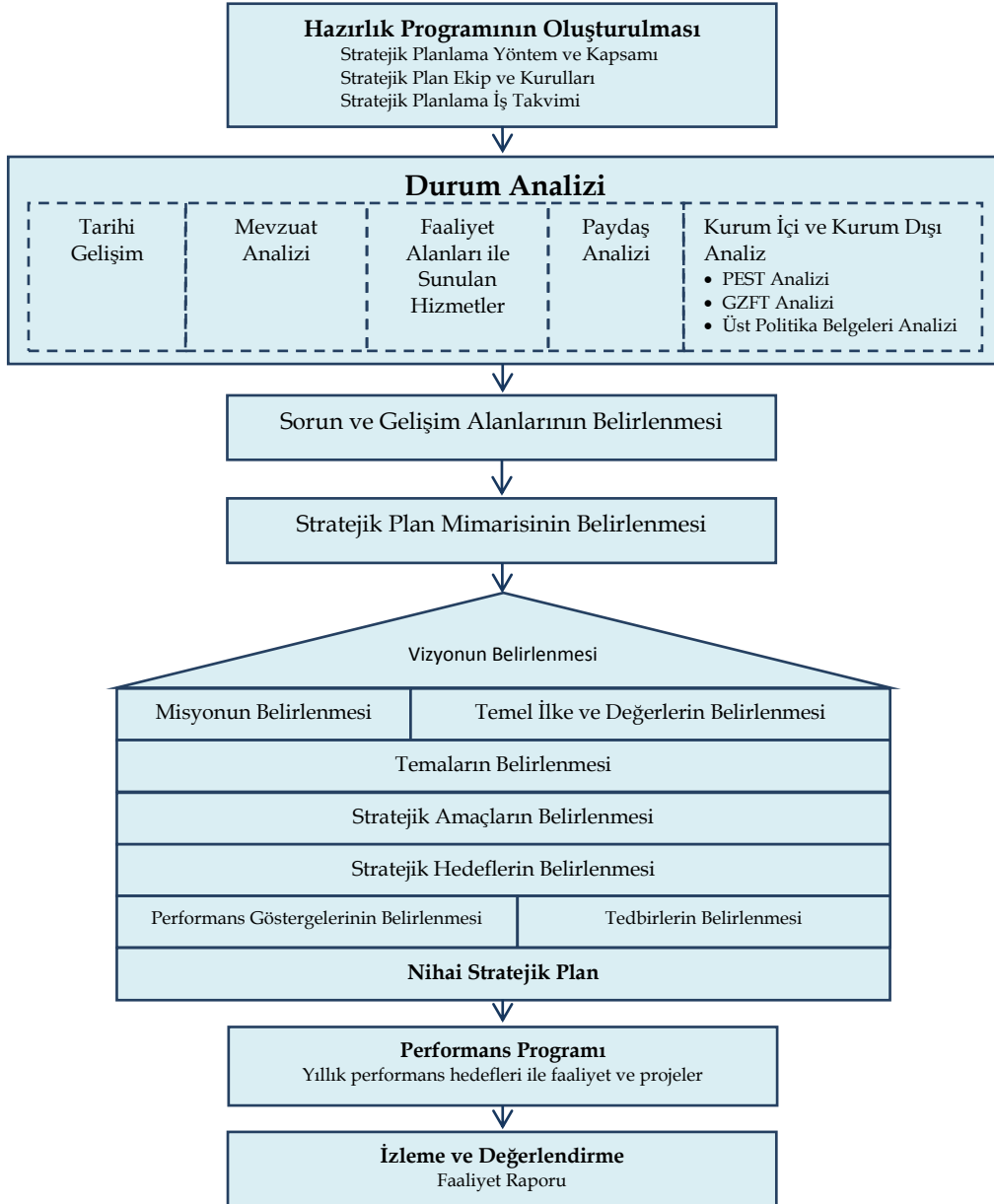
MEB 2015 - 2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Güngören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak “Stratejik plan hazırlık süreci” Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme aşamaları olarak beş aşamalı yürütülmektedir.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi, müdürlüğümüze ait stratejik plan çalışmalarının yanında okul ve kurumların stratejik planlarının hazırlanma sürecine de rehberlik etmektedir.

10-14.03.2014 tarihleri arasında ilçemizde düzenlenen eğitimlerde: Okul/Kurum Stratejik Plan Hazırlama Ekiplerine (toplam 86 kişiye) toplam 30 saatlik beş gün süren Stratejik Plan Hazırlama Semineri verildi.



Grafik 1. Stratejik Plan Hazırlama Semineri Katılımcı Sayısı



Şekil 1: İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli



II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2015 - 2019





2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasının, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlamasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde; Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik in (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete) yayımlanmasını müteakiben, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz, Mili Eğitim Bakanlığımıza paralel olarak, 2013/26 Sayılı Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Güngören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planı yönetmelikte öngörüldüğü şekilde 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.





2.3 FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Güngören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün oldukça kapsamlı faaliyet alanları vardır. Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen bu görevler hakkındaki özet bilgi aşağıdaki gibidir.

2.3.1 BÖLÜMLERİN HİZMET TANIMLARI

İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ	Atama işlemleri Özlük işlemleri İzin işlemleri Personel özlük dosyası Başvuru işlemleri Sendika İşlemleri Mebbis İşlemleri Öğretmen Yetiştirme	Personelin göreve başlama ve ayrılma iş ve işlemleri Personel özlük iş ve işlemlerinin takibi Personelin sağlık, yıllık ve mazeret izinlerinin takibi Personelle ilgili yazışmaların personel dosyasına tasnifi Personelin her türlü yer değiştirme işlemlerinin takibi Personelin sendikalar ile olan iş ve işlemlerinin takibi Personel işlemlerinin takibi ve MEBBİS'e işlenmesi Öğretmen atamaları, hazırlayıcı ve temel eğitim kursları
DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	Okul -kurum ihtiyaçları Satın alma Ücretsiz ders kitabı Taşınmalı eğitim Döner sermaye Genel evrak ve arşiv Yayın faaliyetleri Lojman işlemleri Ayıklama işlemleri Yemekhane işlemleri Garaj/şoförlük işlemleri Güvenlik işlemleri Elektrik su ısınma Taşınır/taşınmaz	Okul kurum ihtiyaçlarının tespiti ve giderilmesi Satın alma ihtiyaçlarının belirlenmesi Kitap sayılarının belirlenmesi, depolama ve dağıtımı Taşınmalı eğitim yapan okulların belirlenmesi Döner sermayesi olan kurumların tespiti ve işlemleri Genel evrak ve arşiv işlemlerinin yürütülmesi Yayın faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi Lojman ihtiyacının tespiti ve karşılanması Malzemenin ayıklanma ve imha işlerinin yürütülmesi Kuruma ait yemekhane ve kantinlerinin denetlenmesi Garaj ve şoförlük işlemlerinin planlanması ve denetimi. Güvenlik tespiti ve giderilmesi Kurumun elektrik-su-ısınma ihtiyacının giderilmesi Taşınır ve taşınmaz işlemlerin takibi.
İNŞAAT ve EMLAK BÖLÜMÜ	Yapım İşleri Çevre Düzenlemesi Sportif Alan Üretilmesi Sosyal Alanlar	Okul binası yapımı planlaması, onarım, tamirat işlemleri Okul çevrelerinde yeşil alanların artırılması. Engelli ulaşımı. Güvenli oyun alanlarının oluşturulması Okul çevrelerine kapalı spor salonlarının yapılması. Okul çevrelerinde çok amaçlı salonlar oluşturulması.
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER BÖLÜMÜ	Basın ve halkla ilişkiler Arşivleme sistemi Bilgi edindirme BİMER Alo 147	Kuruma ait kitle iletişim faaliyetleri Güngören MEM bünyesindeki kurumlar ile ilgili çıkan haberlerin arşivlendirilmesi. Bilgi edinme hakkı kanunu ile ilgili iş ve işlemler Alo 147'den gelen dilek ve şikâyetleri değerlendirilmesi
DİN ÖĞRETİMİ BÖLÜMÜ	Din Öğretimi	Anadolu İHL ve İHO'nun eğitim faaliyetleri ile MEB'e bağlı Kur'an kurslarındaki din öğretimi işlemleri



ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK BÖLÜMÜ	Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrenci işlemleri Okulların PDR işlemleri	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti ve eğitim-öğretimleri ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması Okulların rehberlik faaliyetlerinin planlanması ve takibi
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI	Özel Öğretim	Özel okullar, kurslar, MTSK, etüt merkezleri ve rehabilitasyon merkezlerinin açılma, kapanma, personellerinin atanma işlemleri ile ders programlarının mevzuata uygun yürütülmesinin denetlenmesi
HUKUK BÖLÜMÜ	Teftiş işlemleri İnceleme ve soruşturma Adlî ve idarî mahkeme inceleme işlemleri Adlî ve idarî davalarda kaymakamlığın temsili	Teftiş edilecek kurum ve personelin planlanması. İnceleme ve soruşturmanın tek elden denetimini yapmak. Personeli varsa adlî ve idarî makamlarla olan iş ve işlemlerinin takibi. İlçenin adlî ve idarî davalarında kaymakamlığı temsil etmek.
TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ	Projelerin yürütülmesi Okul öncesi ve ilköğretim programları Devlet bursları Spor yarışmalarında izin ve onaylar İzcilik faaliyetleri iş ve işlemleri	Temel eğitim bölümü ile ilgili yürütülen projelerin takibi Okul öncesi ilkökul ve ortaokul eğitim programlarının okullarda uygulanması ile ilgili takibi Öğrenci bursları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi Yurt içi ve yurt dışı spor yarışmalarından görevlendirilen öğretmen ve öğrencilerin onaylarının alınması İlçe MEM'e bağlı eğitim kurumlarında izcilik faaliyetleri ve yıllık çalışma planı oluşturulmasının takibi
ORTA ÖĞRETİM BÖLÜMÜ	Proje yürütülmesi Ortaöğretim prog. Sosyal etkinlikler Yönetici ve öğretmen görevlendirilmesi. Yüksek öğretime geçiş Yönetici ve öğretmen verimini arttırmak. Zararlı alışkanlıklar ile mücadele. Disiplin işlemleri.	Ortaöğretim düzeyindeki projelerin yürütülme ve takibi. Ortaöğretim programlarının uygulanması ile ilgili takibi Ortaöğretim kurumları sosyal etkinliklerin takibi İlçedeki ortaöğretim kurumlarında ihtiyaç doğrultusunda geçici yönetici ile öğretmen görevlendirilmesi. Yükseköğretim kurumlarına geçiş ile ilgili işlemler Okulların verimini arttırmak adına okul yönetici ve öğretmenleri ile toplantılar düzenlemek Öğrencileri zararlı maddeler ve yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve ilgili kurumlarla işbirliği Öğrenci disiplin işlemleri takibi ve önleyici çalışmalar.
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ	Eğitim Öğretim Araştırma Geliştirme Kültür İşbaşında Eğitim	İlçedeki mesleki- teknik eğitimin planlanması ve kurumlar arasında eşgüdüm. Yerel bazda program ve materyal geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve kurumların İstatistikî verileri Mesleki ve Teknik eğitimle ilgili etkinliklerin STK ve diğer meslek odaları ile birlikte planlayarak uygulamak. MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 153. Maddesi kapsamında çalışanların eğitimi.



STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ	Strateji Geliştirme Projeler	Stratejik planları hazırlamak, geliştirmek ve uygulaması Okul ve derslik ihtiyaçlarını stratejik plan ile belirleme Yönetim kalitesinin artırma ve AR-GE çalışmaları. Bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak Yerel plan ve projeler hazırlamak uygulamasını sağlamak ve AB projeleri hakkında çalışmalar yapmak
ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME BÖLÜMÜ	Aday öğretmenlerin hizmet içi eğitimleri. Okul yöneticilerine yönelik eğitimler. Okul öğretmenlerine yönelik eğitimler.	Aday öğretmenlere temel eğitim ve hazırlayıcı eğitimlerin hazırlanması, planlanması ve uygulanması. Okul Yöneticilerine yönelik “Liderlik” eğitimlerinin verilmesi. Haziran ve Eylül ayları Seminer dönemi çalışmaları ile Rehber öğretmenlere hizmet içi eğitimler planlanması

2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi çalışmasında Güngören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik plan çalışmasına veri sağlamak için Güngören ilçesinde yaşayan vatandaşların İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve müdürlüğün hizmet performansını belirlemek amaçlanmıştır.

Paydaşların ve türlerinin tespitinin ardından “PAYDAŞ ETKİ MATRİSİ” hazırlanarak “DURUM ANALİZİ KİTAPINDA” bu bölüme ayrıca yer verilmiştir.

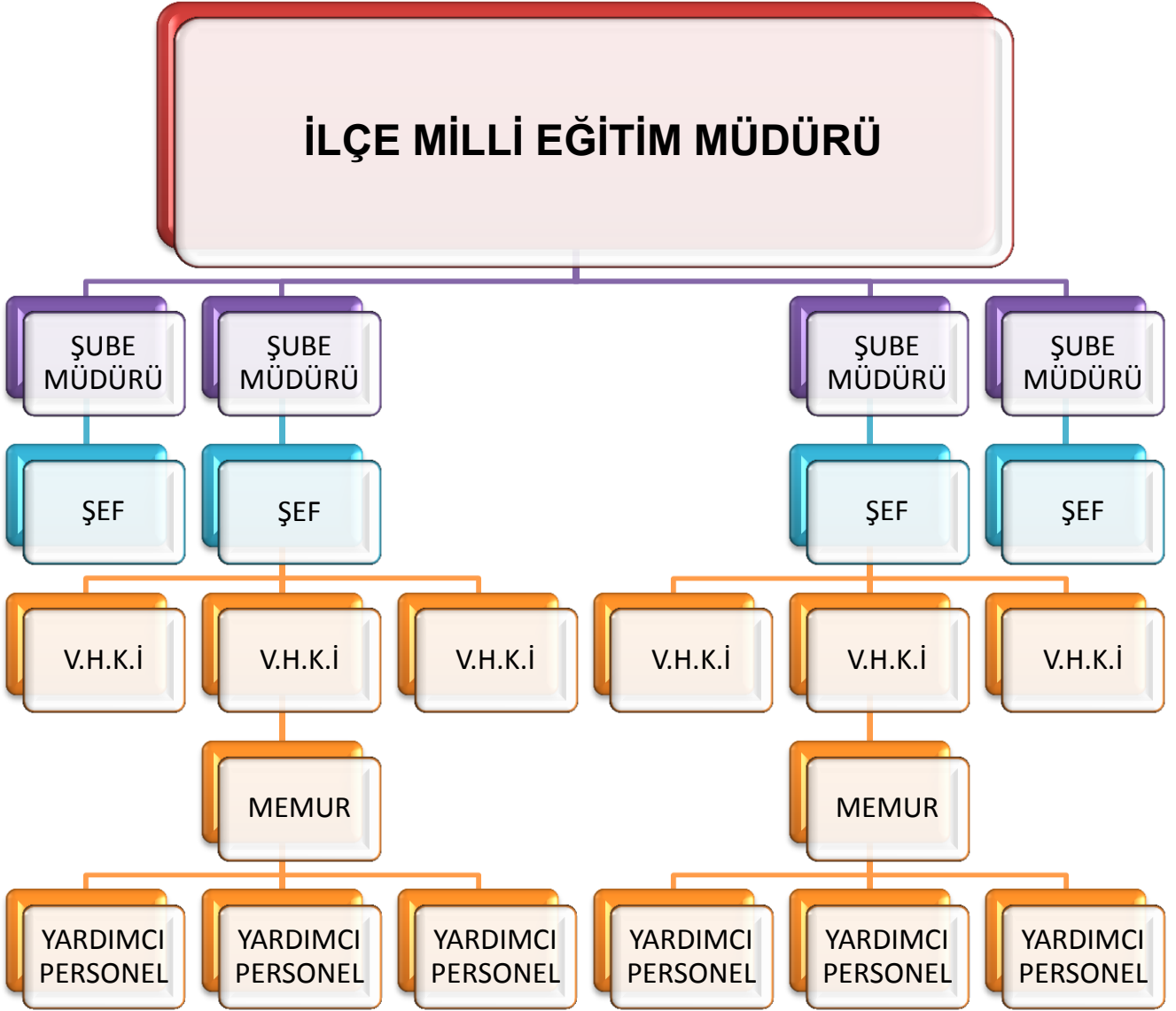
2.5 KURUM KİMLİĞİ

İLÇE KİMLİK BİLGİSİ				
İLİ: İSTANBUL				
İLÇE ADI: GÜNGÖREN				
İLÇE İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
İLÇE ADRESİ: MERKEZ MAHALLESİ GAZİOSMANPAŞA CADDESİ NO:34-36 HÜKÜMET KONAĞI K:2		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
İlçe Telefonu	0 212 641 52 51	İlçe Millî Eğitim Müdürü	1	
Faks	0 212 644 32 00	Şube Müdürü	4	1
Elektronik Posta Adresi	gungoren34@meb.gov.tr	Şef	4	1
Web Sayfa Adresi	http://gungoren.meb.gov.tr	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	4	
İlçe Hizmete Giriş Tarihi	1992	Memur	2	3
Kurum Kodu	99608615	Yardımcı Personel	7	4
		657/4C Göre Atananlar	4	
		Şoför	2	
		Toplam	28	8

Tablo 1. Kurum Kimliği



2.6 KURUM ORGANİZASYON YAPISI



Şema 1. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması



2.7.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV DAĞILIM LİSTESİ

Şube Müdürü		
1	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	17
	Muhasebe(Genel ve Özel Bütçe) Bölümü	01
	Eğitim Araçları ve Ayniyat Donatım Bölümü	02
	İDARE BÖLÜMÜ(Evrak Kayıt)	03
	Arşiv Bölümü	04
	Ücretsiz Ders Kitapları Dağıtım Bölümü	05
	Sivil Savunma Bölümü	06
	Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Bölümü	07
2	İNŞAAT EMLAK BÖLÜMÜ	18
	İlk Yatırım	01
	Orta Yatırım	02
	Bağış	03
	Emlak	04
	Deprem İşleri	05
	Milli Eğitim Müdürünün vereceği görevler	
Şube Müdürü		
1	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER BÖLÜMÜ	02
	Basın Halkla İlişkiler Bölümü	02
	BİMER- ALO 147	02
2	YENİLİK VE EĞİTİM. TEK. BÖLÜMÜ	10
	Bilgisayar Sınav Hizmetleri Bölümü	10
3	BİLGİ İŞLEM BÖLÜMÜ	11
	KURUM NET- DYS-MEBBİS	
4	HUKUK VE MEVZUAT BÖLÜMÜ	15
	Eğitim Denetmenleri Başkanlığı	19
5	İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ	16
	Yönetici - Personel Atama Bölümü	01
	Öğretmen Atama Bölümü	02
	Özlük - Emeklilik -İlksan - Pasaport Bölümü	03
	Kadro Terfi Bölümü	16
	Norm Kadro	16
	Sendikalarla İlişkiler Bölümü	16
	Milli Eğitim Müdürünün vereceği görevler	
Şube Müdürü		
1	ÖZEL KALEM SEKRETERLİK	1
2	ORTA ÖĞRETİM BÖLÜMÜ	4
	Okul içi Beden Eğt. Spor ve İzcilik Bölümü	04
	Sağlık Bölümü	04
	Program Geliştirme Bölümü	04
3	MESLEKİ TEKNİK EĞT. BÖLÜMÜ	5
	Mesleki Teknik Eğitim Bölümü	05
	Kız Teknik Eğitim Bölümü	05
	Denklik Bölümü	05
4	DİN ÖĞRETİMİ BÖLÜMÜ	6

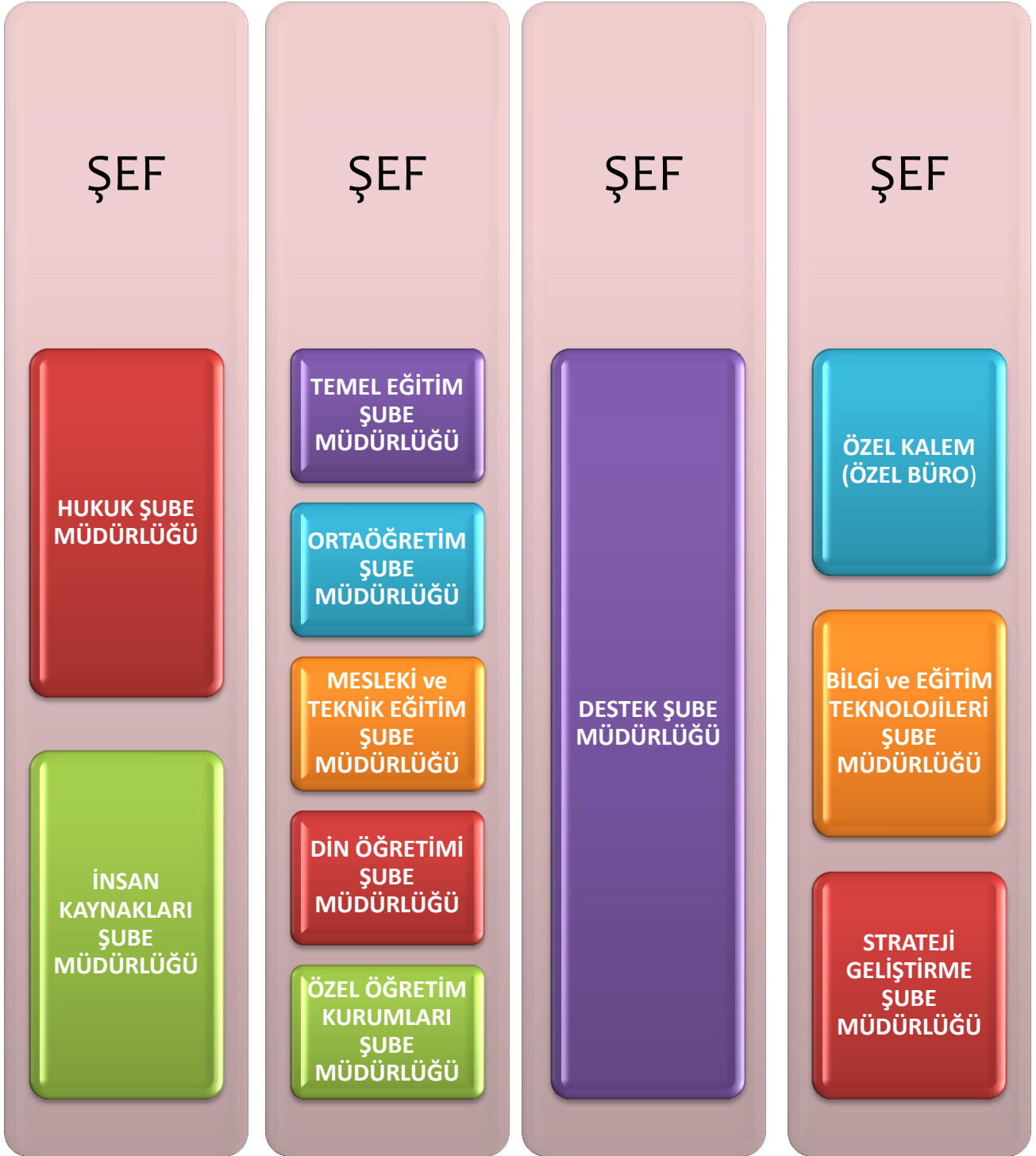


5	ÖZEL EĞİTİM KURUMLARI BÖLÜMÜ	09
	Özel Okullar Bölümü	01
	Özel Dershaneler Bölümü	02
	Özel Kurslar Bölümü	03
	Özel Yurtlar	04
	Milli Eğitim Müdürünün vereceği görevler	
Şube Müdürü		
1	TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ	3
	Eğitim - Öğretim Öğrenci İşleri Bölümü	03
	Okul Öncesi Eğitim Bölümü	03
	Kültür Bölümü	03
	Burslar ve Yurtlar Bölümü	03
	Taşınmalı Eğitim Bölümü	03
	E-OKUL BÖLÜMÜ	03
2	ÖZEL EĞİTİM VE REH. HİZ.	07
	Özel Eğitim Bölümü	07
	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	07
3	HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ	08
	Çıracılık Ve yaygın Eğitim Bölümü	08
4	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme	12
5	AB VE DIŞ İLİŞKİLER BÖLÜMÜ	13
	AB Eğitim Prg. ve Proje Yürütme Bölümü	13
	Yurtdışı Eğitim Dış İlişkiler Bölümü	13
6	STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ	14
	Milli Eğitim Müdürünün vereceği görevler	

Tablo 2.Kurum Görev Dağılım Tablosu



2.7.1 ŞEFLERİN SORUMLU OLDUĞU BÖLÜMLER

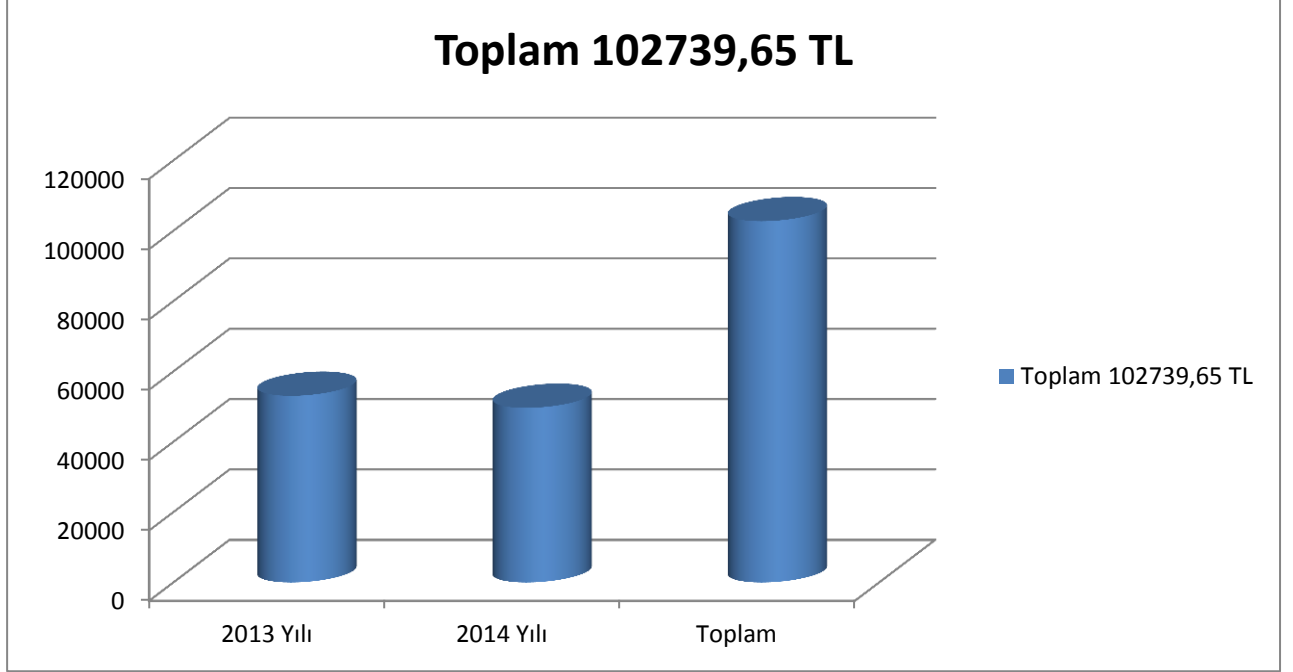


Şema 2. İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü Şef Görev Dağılımı



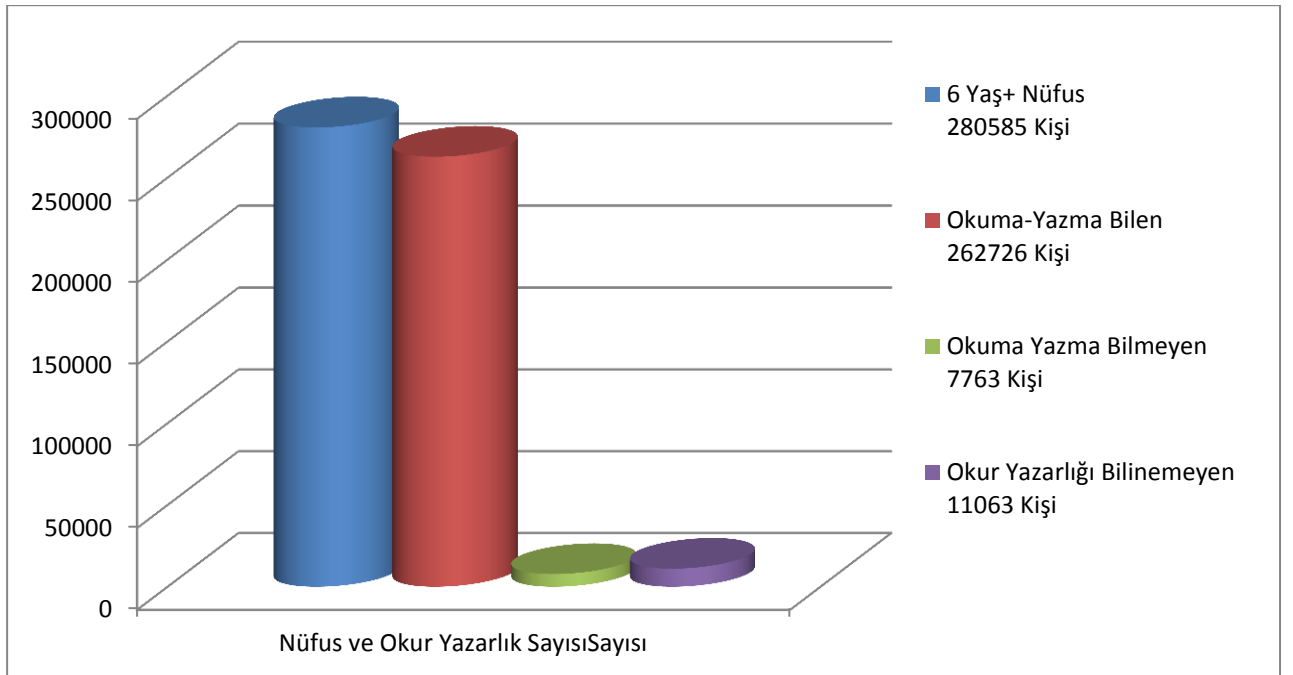
2.8 İSTATİKSEL VERİLER

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MALİ KAYNAKLARI

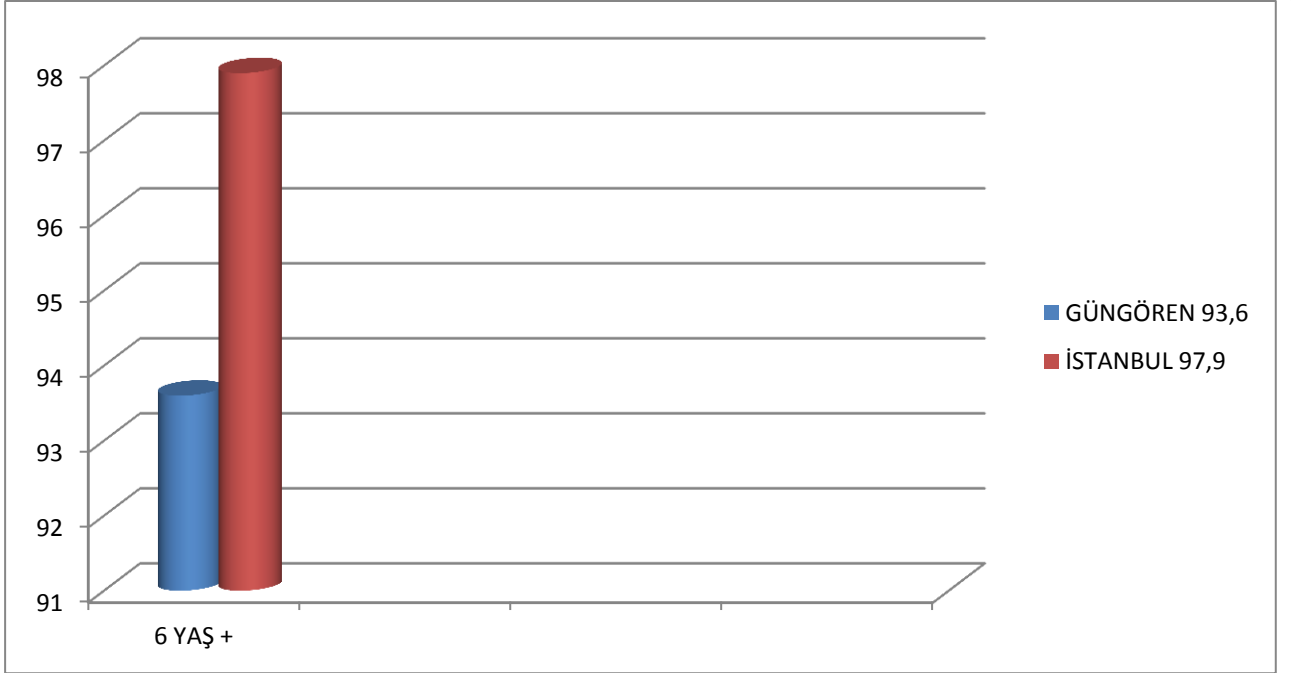


Grafik 2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2013-2014 Yılları Mali Gelir Grafiği

OKUR – YAZARLIK

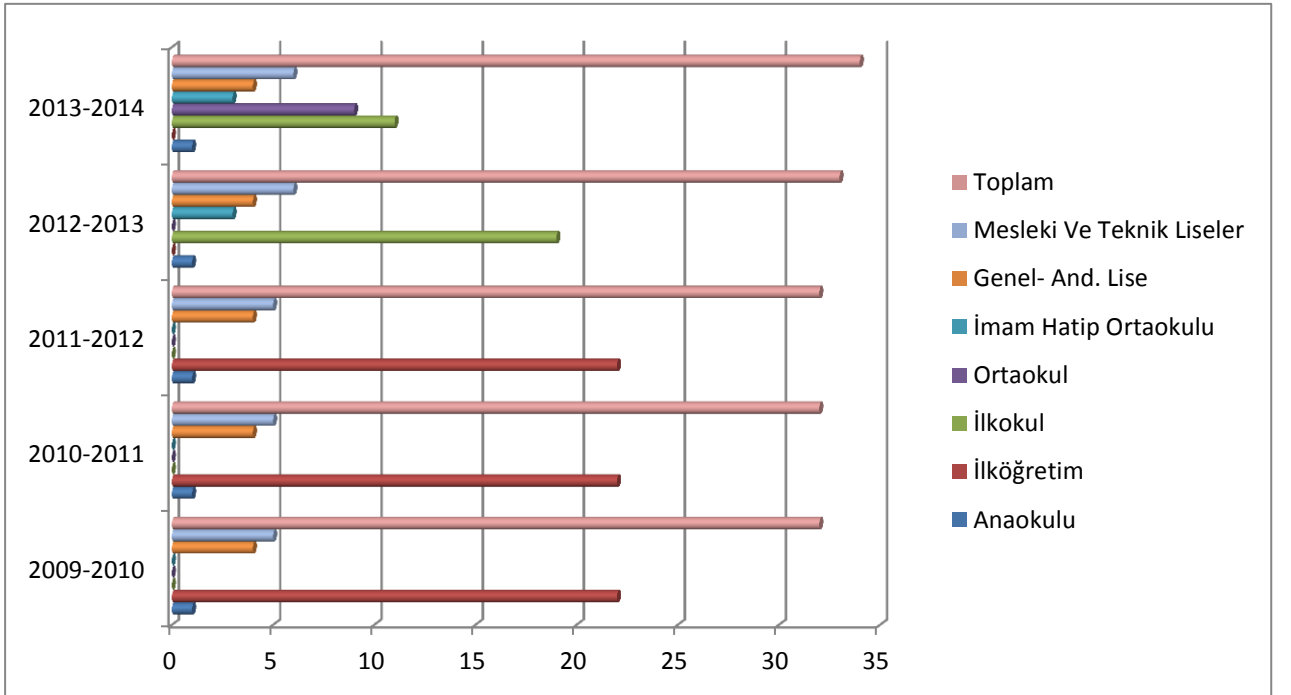


Grafik 3. Güngören İlçesi 6 Yaş ve Üzeri Nüfusa Göre Okur – Yazarlık Sayıları



Grafik 4. Güngören ilçesi 6 Yaş ve Üzeri Okur – Yazarlık Yüzdesi

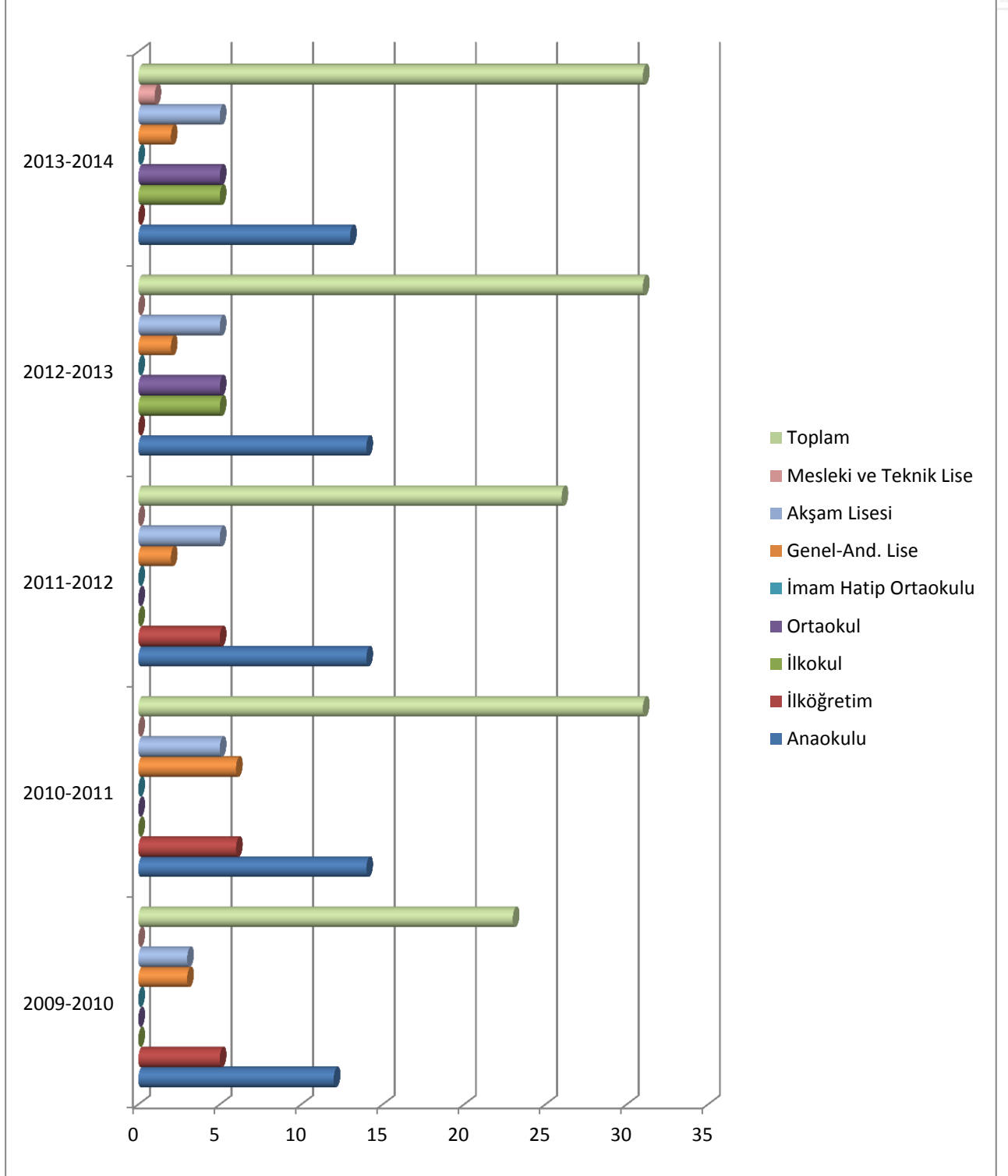
RESMİ OKUL SAYILARIMIZ



Grafik 5. Güngören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Resmi Okul Sayıları



ÖZEL OKUL SAYILARIMIZ



Grafik 6. Güngören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Özel Okul Sayıları



OKULLAŞMA ORANLARI

Okul Türü	2010-2011			2011-2012			2012-2013			2013-2014		
	Çağ Nüfusu	Öğrenci Sayısı	Oran	Çağ Nüfusu	Öğrenci Sayısı	Oran	Çağ Nüfusu	Öğrenci Sayısı	Oran	Çağ Nüfusu	Öğrenci Sayısı	Oran
Okul Öncesi	3200	2100	65%	3400	2400	70%	5436	2938	50%	5400	2721	50%
İlköğretim	5118	4785	92%	4963	4631	93%	9400	8770	94%	7600	7112	94%
Ortaöğretim	4662	4074	87%	4584	4052	88%	4575	4060	88%	3750	3415	91%
Mesleki ve Teknik Lise	2281	1987	87%	2242	1976	88%	2230	1980	88%	2300	2051	89%

Tablo 3. Güngören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yıllara Göre Okullaşma Sayı ve Yüzdeleri

2.9 Kurum Dışı Analiz

2.9.1 Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgeleri
6. Hükümet Programı
10. Kalkınma Planı
Avrupa Birliği Müktesebatı
21. ÖDÖP
TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Millî Eğitim Şûra Kararları
UNESCO Herkes İçin Eğitim 2015 Hedefleri
HBÖSB 2014-2018
TUBİTAK VİZYON 2023
HBÖ Strateji Belgesi
10. Kalkınma Planı 19. ÖDÖP
Erasmus+ Programı (2014 – 2020) Rehberi



2.10 Kurum İçi Analiz

2.10.1 GZFT Analizi

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenmiştir.

GZFT		
GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> • Yaygın eğitim çalışmalarının olumlu bir şekilde ilerlemesi • Çeşitli eğitim kurumlarına sahip olunması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personelin yeniliklere açık olması • Teknolojiyi kullanabilen personelin varlığı. • Ekip çalışmasına önem verilmesi • Çalışanların kurumumuzun hedeflerini gerçekleştirmesini sağlayacak bilgi, beceri, deneyim ve yeteneklerle sahip olması ve kurumun sunduğu gelişme olanaklarına etkin bir şekilde katılmaları. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kaynakların en verimli şekilde değerlendirilmesi • Denetim elemanlarının rehberlik ve mesleki çalışma yapmaları. • Hizmet birimleri ve eğitim kurumlarında hizmetin yürütülmesi için yeterli düzeyde donanımın bulunması. • Okullarda bilgi teknolojisi sınıfının olması • Kurumsallaşmış bir denetim yapısının bulunması. • Potansiyeli güçlü bir kurum kimliğine sahip olması. • Öğretmen ve yönetici atama ve yer değiştirmelerinin mevzuatına uygun belli bir sistem içerisinde yürütülmesi. • Değişik paydaşların kurumdaki sürece katılımlarının sağlanabilir olması.
ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> • Özel eğitim okulunun olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Aile eğitiminin yetersizliği • İlçe genelinde sosyal faaliyet alanlarının yetersiz olması nedeniyle sosyal ve kültürel faaliyetlerin istenen düzeyde olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İlçede hizmet içi eğitimin yaygın olmaması • Ücretli öğretmen görevlendirmesi • Kadro değişikliklerinin okul dönemine denk gelmesi • Kişisel ve mesleki gelişim konularında rehberlik ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersizliği. • İkili öğretim. • Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması. • ARGE biriminin kapanmış olması



FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Bakanlığın okul öncesi eğitimine önem vermesi ve yaygınlaştırmak istemesi İlçemize yakın Üniversitelerin varlığı 	<ul style="list-style-type: none"> Ekonomik büyümeye ve kalkınmaya paralel olarak eğitim, kültür ve bilime talebin artması, Millî Eğitimin hızlı bir değişme ve gelişme sürecinde olması AB projelerine katılma olanağı Güngören ligi kapsamında spor ve yarışmaların planlanmasında etkili rol oynaması 	<ul style="list-style-type: none"> Yerel yönetim, sivil toplum örgütleri il özel idaresi ve halkın eğitime desteği Hizmet alanlarının beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması, Genç nüfus yapısı, Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşımı imkânlarının çokluğu, Okulların yeniden yapılandırılması Okul Binalarının yenilenmesi Resmi kurum ve kuruluşlara yakın olması Yerel medyanın eğitime destek vermesi Araştırma projelerine ve eğitime verilen desteğin artması,
TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Okuma alışkanlığının yetersizliği İlçemizde her okul türünün bulunmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Velilerin eğitim - öğretim etkinliklerine yeterli ilgi ve desteği göstermemesi Olumsuz örneklerin genelleştirilerek medyada yayınlanması Bilişim teknolojilerinin bilinçsiz kullanımının eğitim üzerindeki olumsuz etkisi Eğitim programlarının sık sık değişmesi, personelin bu konuda bilgilendirilmemesi Bölgenin coğrafi ve ekonomik yapısının fırsat ve imkân eşitliğine olumsuz etkisi Göçlerle gelen ailelerin yaşadığı yoğunlukta bir ilçe olması Çevrede suç işleme oranının yüksek olması ve okullara yansımaları Otopark sorununun bulunması Yeşil alana sahip olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Yatırımların dış etkenler nedeniyle ihtiyaç önceliğine göre yapılamaması Okullar için mali desteğin olmaması



2.10.2 Gelişim Ve Sorun Alanları

Güngören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Gelişim ve Sorun alanları tablosu oluşturulurken özellikle gelişmeye açık yönlerimiz dikkate alınmış, zayıf yönlerimiz üzerinde durulmuştur. Gelişmeye açık yönlerimiz tema oluşturmamıza ve stratejik hedef belirlememize temel teşkil etmiştir.

TEMALARA GÖRE SORUN ALANLARI



Tablo:4 Temalara göre sorun alanları



2.11 STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Müdürlüğümüz yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelik bölümünü yapılandırılmıştır.

1. Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- 1.1.6. Özel öğretimin payı
- 1.1.7. Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.6. Ölçme ve değerlendirme
- 2.1.7. Okul türleri ve programlar arası geçişler

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1. Sektörle iş birliği
- 2.2.2. Önceki öğrenmelerin tanınması
- 2.2.3. Hayata ve istihdama hazırlama
- 2.2.4. Mesleki rehberlik

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.3.1. Yabancı dil yeterliliği
- 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3. Kurumsal Kapasite



3.1. Beşeri Altyapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisleri ve altyapı
- 3.2.4. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.3.1.3. Mevzuatın güncellenmesi
- 3.3.2. İzleme ve değerlendirme
- 3.3.3. Avrupa Birliğine uyum
- 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.4.1. Çoğulculuk
 - 3.3.4.2. Katılımcılık
 - 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.5. Kurumsal iletişim
- 3.3.6. Bilgi Yönetimi
 - 3.3.6.1. Bakanlık hizmetlerinin e-Devlet aracılığıyla sunumu
 - 3.3.6.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.3.6.3. Veri toplama ve analiz
 - 3.3.6.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı



III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

2015 - 2019





MİSYON

Eğitim ve öğretimde Avrupa ve Dünya standartlarını yakalayarak, diğer taraftan ülkemizin şartlarına en uygun hale getirme, gelişime katkı sağlama, yenilikçi düşünce anlayışına bağlı kalma ve teknolojik gelişmelerden azami ölçüde faydalanma, hedefleri ilkesi ile kendi alanlarında yeterliliğe sahip bireylere olan ihtiyacın karşılanmasına katkı sağlamak için varız.

VİZYON

Gelişimci bakış açısıyla; katılımcı, şeffaf, güvenilir ve kaliteli hizmetler sunarak, evrensel temel değerlerle, milli ve manevi değerleri benimsemiş, görev bilincinde olan, kendini gerçekleştirmiş bireyler yetiştiren değişim ve gelişime öncülük eden bir kurum olmak.



3.3 TEMEL DEĞERLER

TEMEL DEĞERLER
• Anayasamızda ifadesi bulunan Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı hareket ederiz.
• Toplam kalite yönetimi felsefesini benimser ve uygularız.
• Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız
• Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz
• Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız
• Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız
• Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz
• Çalışanlara problemin bir parçası olmak yerine, çözümün bir parçası olunması anlayışı benimseriz. Gelişmenin değişimle mümkün olacağını herkes tarafından bilinmesini sağlarız.
• Kurum kültürü ve yönetim anlayışı
• Çözüm ortaklığı
• Hayat boyu öğrenme
• Verimlilik, Planlılık, Liderlik, Paylaşımcılık, İş birliği, takım çalışması, Katılımcı yönetim, Zaman yönetimi
• Her yerde eğitim, Başarının ödüllendirilmesi
• Diyalog
• Sorgulama, Sorumluluk, Süreklilik
• Okul-aile- toplum etkileşimliliği



3.4.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama:

Bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerekli sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal-fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

Stratejik Hedef 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Stratejik Amaç 3.Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı:

İlimiz kurumlarının ihtiyaçlarına ve iş analizlerine yönelik yapılacak planlamalardan hareketle görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlayarak mevcut insan kaynağının niteliğini ve memnuniyetini artırmak.

Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Eğitim kademelerinde standartlara uygun, eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.



3.5 Performans Göstergeleri

Stratejik Amaç 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.1.1.1: İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı	Okul öncesi	Temel Eğitim	%33	%37	%61	%95
	İlkokul		%87	%84	%78	%100
PG.1.1.2: Örgün Eğitimde Net Okullaşma Oranı (%)	Ortaokul	Temel Eğitim/Din Öğretimi	%87	%84	%78	%100
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Mesleki ve Teknik Eğitim	%91	%91,8	%90	%100
PG.1.1.3: Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşen öğrencilerin oranı (%)		Temel Eğitim/Din Öğretimi	%35	%40	%46	%60
PG.1.1.4: Özel öğretimin payı (%)	Okul öncesi	Özel Öğretim	%50	%50	%48	%40
	İlkokul		%42	%24	%32	%40
	Ortaokul		%42	%24	%32	%40
	Ortaöğretim		%42	%24	%32	%40
PG.1.1.5: Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi%		Özel Eğitim ve Rehberlik	%25	%32	%46	%60
PG.1.1.6: Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı		Hayat Boyu	%23	%42	%66	%98
PG.1.1.7: 18 yaş üstü okumaz yazmaz oranı		Öğrenme	%6	%5	%4	%1
PG.1.1.8: Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	İlkokul	Eğitim Öğretim Bölümleri	%0,8	%0,7	%0,6	%0,1
	Ortaokul		%0,7	%0,6	%0,5	%0,1
	Ortaöğretim		%2,5	%1,5	%1	%0,1
PG.1.1.9: Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%)			%3	%2	%2,3	%1
PG.1.1.10: Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)		Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim/HBO	%8	%6	%4	%2
PG.1.1.11: Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı (%)			%23	%42	%66	%98
PG.1.1.12: Hayat Boyu Öğrenme bünyesinde açılan mesleki eğitim kurslarını tamamlama oranı (%)		Hayat Boyu Öğrenme	%50	%65	%85	%90
PG.1.1.13: Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı	AÖÖ		%25	%23	%20	%15
	AÖL		%25	%23	%20	%15
PG.1.1.14: Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi		Strateji Geliştirme	8 dönem			
P.G.1.1.15: Yükseköğretime katılım oranı	Ortaöğretim	Eğitim Öğretim Bölümleri	%50	%55	%65	%85

Tablo 5. Performans Göstergeleri 1.1



Stratejik Amaç 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.2.1.1: İlçenin Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması (%)	Türkçe	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	20	22	25	30
	Temel Matematik		13	17	18	25
	Sosyal Bilimler		15	16	20	30
	Fen Bilimleri		12	16	16	25
PG.2.1.2: İlimizde YGS'de 140 ve üstünde puan alan aday oranı (%)			%50	%55	%60	%80
PG.2.1.3: Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	İlkokul	Temel Eğitim	*	*	*	%75
	Ortaokul	Temel Eğitim/Din Öğretimi	*	*	*	%80
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	*	*	*	%85
PG.2.1.4: Yeni öğretim programları, materyaller metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan seminer, kurs vb etkinliklere katılan öğretmen oranı(%)		İnsan Kaynakları (Öğretmen Yet. ve Gel.)	%10	%15	%15	%25
PG.2.1.5: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf	Temel Eğitim/Din Öğretimi	80	80	85	90
	6. Sınıf		70	70	73	80
	7. Sınıf		70	70	72	80
	8. Sınıf		70	70	74	80
	9. Sınıf	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	50	50	60	80
	10. Sınıf		70	70	72	80
	11. Sınıf		70	70	78	80
	12. Sınıf		70	70	80	80
PG.2.1.6: Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (%)	9. Sınıf	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	%10	%9	%5	%1
	10. Sınıf		%10	%9	%5	%1
	11. Sınıf		%10	%9	%5	%1
	12. Sınıf		%10	%9	%5	%1
PG.2.1.7: Beyaz Bayraklı okul/kurum Oranı (%)		Mesleki ve Teknik Eğitim	%10	%14	%50	%100
PG.2.1.8: Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul/kurum Oranı (%)			%5	%8	%10	%80
PG.2.1.9: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)	Ortaokul	Eğitim Öğretim Bölümleri	-	%1	%0,5	%0
	Ortaöğretim		-	%10	%7	%1
PG.2.1.10: Sivil Savunma Planı güncellenen okul/kurum oranı		Sivil Savunma Bölümü	%50	%75	%90	%100
PG.2.1.11: Onur veya Üstün Başarı Belgesi alan öğrenci oranı(%)	Ortaokul	Temel Eğitim/Din Öğretimi	%7	%7	%10	%20
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	%3	%3	%5	%20
PG.2.1.12: Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı (%)	Ortaokul	Eğitim Öğretim Bölümleri	%50	%50	%60	%70



	Ortaöğretim		%30	%30	%50	%70
PG.2.1.13: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı	İlkokul		**	**	**	30
	Ortaokul		**	**	**	40
	Ortaöğretim		**	**	**	50
P.G.2.1.14: TEOG Yerleştirme puanında ilçe ortalamasındaki artış			*	*	%7	%30
P.G.2.1.15: LYS sınavında ilçe ortalamasındaki artış	Ortaöğretim	Eğitim Öğretim Bölümleri	*	*	%10	%40

*PG.2.1.3 ile ilgili veriler 2015 yılından itibaren takip edileceği için geriye dönük istatistikler yazılamamıştır.

**PG.2.1.13 ile ilgili veriler 2015 yılından itibaren takip edileceği için geriye dönük istatistikler yazılamamıştır.

Tablo 6. Performans Göstergeleri2.1

Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.2.2.1: Ön Lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı (%)	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	%35	%40	%45	%50
PG.2.2.2: Lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı (12.Sınıf) (%)		%35	%35	%45	%80
PG.2.2.3: Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan meslek edindirme kurs sayısı	Hayat Boyu Öğrenme Bölümü	-	-	-	-
PG.2.2.4: Mesleki ve Teknik Ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı (%)	Mesleki ve Teknik Eğitim	*	*	*	%80
PG.2.2.5: Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya model başvuru sayısı		-	-	-	-
PG.2.2.6: Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan birey oranı (%)		-	-	-	-
PG.2.2.7: Organize sanayi bölgelerinde bulunan özel Mesleki ve Teknik okul sayısı	Özel Öğretim	-	-	-	-

*PG.2.2.4 ile ilgili 2014 yılında memnuniyet tespiti yapılmadığı için geriye dönük istatistikler yazılamamıştır.

Tablo 7. Performans Göstergeleri2.2



Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik:

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.2.3.1: Yabancı dil kursu açan okul oranı (%)	İlkokul	Temel Eğitim Bölümü	%2	%6	-	-
	Ortaokul				%8	%50
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	%2	%6	%12	%70
PG.2.3.2: Yabancı dil kurslarına katılan öğrenci oranı (%)	İlkokul	Temel Eğitim Bölümü/Din Öğretimi	-	-	-	-
	Ortaokul				%10	%50
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	-	-	%15	%60
PG.2.3.3: Okul ve kurumlarda hazırlanan uluslararası proje sayısı	Ortaokul	Temel Eğitim Bölümü/Din Öğretimi	*	*	0	5
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	*	*	0	6
PG.2.3.4: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı	Ortaokul	Temel Eğitim Bölümü / Din Öğretimi	-	-	2	10
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	-	-	8	20
PG.2.3.5: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	Ortaokul	Temel Eğitim Bölümü / Din Öğretimi	*	*	9	40
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	*	*	4	30
PG.2.3.6: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	Ortaokul	Temel Eğitim Bölümü / Din Öğretimi	*	*	0	5
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	*	*	0	25
PG.2.3.7: Yabancı dil laboratuvarı olan okul oranı	İlkokul	Temel Eğitim Bölümü	-	-	-	-
	Ortaokul	Temel Eğitim Bölümü / Din Öğretimi	-	-	-	-
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	-	-	-	-
PG.2.3.8: Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması			-	-	-	-
PG.2.3.9: TEOG sınavı yabancı dil ortalama net sayısı	Ortaokul	Temel Eğitim / Din Öğretimi	*	*	10	18
PG.2.3.10: LYS sınavı yabancı dil ortalama net sayısı	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	*	*	15	60

Tablo 8. Performans Göstergeleri2.3

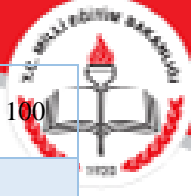
**Stratejik Amaç 3: KURUMSAL KAPASİTE****Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		İKB Öğretmen Atama	30	28	25	20
PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%)			–	%65	%80	%100
PG.3.1.3: Personel (Şef, Memur, Hizmetli) norm kadro doluluk oranı (%)		İKB Personel Atama	–	%70	%85	%100
PG.3.1.4: Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)		İKB Yönetici Atama	%80	%80	%90	%100
PG.3.1.5: Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)		İKB Öğretmen Atama	–	%25	%15	%1
PG.3.1.6: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı (%)			%40	%50	%70	%100
PG.3.1.7: Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	Yönetici	İKB Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme	12	24	30	60
	Öğretmen		12	24	30	60
	Personel		12	24	30	60
PG.3.1.8: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel oranı (%)			–	37	41	65
PG.3.1.9: İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı sertifikasına sahip personel sayısı		İKB Özlük	–	3	5	10
PG.3.1.10: En az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı			*	60	112	200

Tablo 9. Performans Göstergeleri 3.1

Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.2.1: Tüm kademelerde yeni yapılan derslik oranı		İnşaat ve Emlak Bölümü	*	*	120	250
PG.3.2.2: Derslik başına düşen öğrenci sayısı (%)	İlköğretim	Temel Eğitim Din Öğretimi	40	38	35	25
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	40	40	36	20
PG.3.2.3: İkili eğitim yapan okul oranı (%)	İlkokul	Temel Eğitim/ Din Öğretimi Bölümü	–	%90	%90	%50
	Ortaokul		–	%50	%40	%30
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	–	%50	%30	%10



PG.3.2.4: Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı (%)		Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	-	%20	%35	100
PG.3.2.5: Deprem tahkikatı sonucu güçlendirme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi yapılanların oranı (%)		İnşaat ve Emlak Bölümü	-	*	6	15
PG.3.2.6: Yapılan Bilim ve Sanat Merkezi sayısı			-	-	-	-
PG.3.2.7: Bakım ve onarımları yapılan okul ve kurum oranı (%)			*	*	4	10
PG.3.2.8: Risk analizi yapılmış okul/kurum oranı (%)		İKB Özlük Bölümü	_*	_*	_*	100
PG.3.2.9: Spor salonu olan okul oranı(%)	İlkokul	Temel Eğitim Bölümü	%25	%30	%30	%50
	Ortaokul	Temel Eğitim/ Din Öğretimi		%30	%30	%50
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	%30	%45	%45	%60
PG.3.2.10: Çok amaçlı salonu olan okul oranı (%)		Eğitim Öğretim Bölümleri	-	%30	%30	%50
PG.3.2.11: Konferans salonu olan okul oranı (%)			%20	%30	%30	%50
PG.3.2.12: Kütüphanesi olan okul oranı (%)			%60	%60	%65	%80
PG.3.2.13: Tahsis edilen bütçe ödeneğinin talep edilen ödeneye oranı (%)		Destek Hizmetleri/ Muhasebe	%90	%90	%90	100
PG.3.2.14: Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı (%)		Eğitim Öğretim Bölümleri	-	-	%25	100
PG.3.2.15: İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahtakurulumu tamamlanan okul oranı (%)		Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri	%20	%50	%75	100

*PG.3.2.8 ile ilgili veriler 2015 yılından itibaren takip edileceği için geriye dönük istatistikler yazılamamıştır.

Tablo 10. Performans Göstergeleri3.2

Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon:

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.3.1: BİMER üzerinden yapılan şikâyet sayısı		Özel Kalem Bölümü	-	-	95	0
PG.3.3.2: Alo 147 üzerinden yapılan müracaat sayısı		Basın ve Halkla İlişkiler Bölümü	-	-	157	100
PG.3.3.3: Kurumla ilgili medyada çıkan haber sayısı	Olumlu haber		-	-	5	15
	Olumsuz haber	-	-	0	0	
PG.3.3.4: Toplam Kalite Yönetimi sistemi ödül süreci kapsamında çalışma yapan okul / kurum sayısı		Strateji Geliştirme Bölümü	5	5	10	25
PG.3.3.5: Maarif Müfettişleri tarafından denetimi yapılan okul/kurum oranı (%)		Maarif Müfettişleri Başkanlığı	15	13	13	50



PG.3.3.6: Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre yapılan bildirimlerin uygulanma oranı (%)	İl MEM Bölümleri		*	*	*	%90
	İlçe MEM		*	*	*	%90
	Okul/Kurumlar		*	*	*	%90
PG.3.3.7: Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)		İKB Yönetici Atama Bölümü	-	-	-	%10
PG.3.3.8: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı		Basın ve Halkla İlişkiler	15	18	30	50
PG.3.3.9: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı			-	10000	15000	25000
PG.3.3.10: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı		Bilgi İşlem Bölümü	-	5	20	35
PG.3.3.11: Müdürlüğümüz hizmetlerinin elektronik ortamda sunulma oranı (%)			-	%5	%25	%50
PG. 3.4.1 Doküman yönetim sistemine entegre olan kurum sayısı	Tüm kurumlar	Bilgi işlem birimi	*	*	*	39
PG. 3.4.2 E-Okul Yönetim Bilgi Sistemine giriş yapan kullanıcı sayısı	Tüm kurumlar	Bilgi işlem birimi	*	*	*	200
PG. 3.4.3 Kurumlar arası VPN hizmetini kullanan kullanıcı sayısı	Tüm kurumlar	Bilgi işlem birimi	*	*	*	1500

Tablo 11. Performans Göstergeleri3.3

3.6 STRATEJİK AMAÇ VE TEDBİRLER

3.6.1.

Stratejik Amaç 1: EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Özel hususlar gerektiren gruplar başta olmak üzere bütün bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

3.6.1.1 Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

Stratejik Hedef 1.1 :Eğitim Öğretime Katılım

Stratejik plan süreci sonuna kadar örgün eğitim, yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak.



Mevcut Durum :

Güngören ilçesinde eğitim ve öğretime katılıma ilişkin verilere bakıldığında okul öncesi eğitimde en son 2013-2014 öğretim yılında okullaşma oranı %61'dir. Okul öncesi net okullaşma oranının 2013-2014 öğretim yılında önceki yıllara göre artış göstermesi 2012-2013 öğretim yılından itibaren ilkokula başlama yaşında yapılan düzenlemenin etkisinin daha iyi anlaşılması olarak karşımıza çıkmakta olup, bu hususun göz ardı edilmemesi ile birlikte, öğrenci velilerinin yaş konusunda tereddütlerinin ve/veya karar verme süreçlerinin etkilendiği görülmektedir. İlköğretimde 2012-2013 öğretim yılında %84,00 olan net okullaşma oranı 2013-2014 öğretim yılında %78'a düşmüştür. Yine 2012-2013 yılında yapılan düzenlemenin etkisinin bu düşmeye etkisinin göz ardı edilemeyeceği görülmektedir.

Ortaöğretimde net okullaşma eğilimi incelendiğinde 2012-2013 öğretim yılında %91,80 olan net okullaşma oranı 2013-2014 öğretim yılında %90,3'dir. Bu yıllar arasında çok küçük de olsa ortaya çıkan düşmenin Güngören ilçesindeki sosyal ve ekonomik anlamdaki gelişmelere paralel olarak açık öğretime olan yönelmenin daha fazla olduğunu ve/veya olacağını karşımıza çıkarmaktadır. 2012-2013 öğretim yılından itibaren 12 yıllık zorunlu eğitime geçilmiştir. Bu düzenleme ile son iki yılda ilçemizde örgün orta öğretim kademesinde katılımın düşmesi görülmektedir. Bu olumsuz durum diğer taraftan, açık öğretim lisesine ve mesleki açık öğretim lisesine katılımın yüksek oranda artmasına sebebiyet vererek, zorunlu eğitim-öğretimin, ortaöğretim kademesinde mesleki açık öğretim lisesine ve açık öğretim lisesine yönelim ile tamamlandığı şeklinde karşımıza çıkarmaktadır. Bu değerlendirmenin ve orta öğretime zorunlu katılımın açık lise veya yüz yüze eğitimle tamamlanmaya çalışılmasında, Güngören ilçesinin ve bireylerinin sosyal ve ekonomik durumlarından ötürü örgün eğitim-öğretime katılım noktasında oldukça etkilendiğini görmekteyiz.

Yükseköğretimde 2012-2013 öğretim yılında %3,20 olan net okullaşma oranı 2013-2014 öğretim yılında %4,60'dir. Bu oranlara mesleki ve teknik eğitim kurumlarından mezun olan öğrencilerin doğrudan meslek yüksek okulları programlarına geçişi dahil edilmemiştir. Mesleki ve teknik orta öğretim kurumlarından mezun olan öğrencilerin doğrudan meslek yüksek okullarına geçişinin sağlanması değerlendirildiğinde ise ilçemizdeki mesleki ve teknik liselerden mezun olan öğrencilerin yaklaşık %95'inin herhangi bir meslek yüksek okulu programına katılımının olduğu bilinmektedir.

Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2012-2013 yılında %42 iken 2013-2014 yılında %66'ya yükselmiştir.

İlköğretimde 2013-2014 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % 0,5-0,6'dir. Ortaöğretimde 2013-2014 öğretim yılının birinci döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı ise %1'dir. Türkiye genelinde bu oran %32,7'dir. Türkiye geneli ortalamasına bakıldığında ilçemizdeki devamsızlık oranının Türkiye genelinin altında olduğu görülmektedir. Okul terki oranlarında ise; Ortaöğretimde bu oranın 2013-2014 yılında %2,3 olduğu görülmektedir. Bu oranın bir önceki yıla göre %0,3 civarında arttığı gözlemlenmiştir. Genel olarak stratejik Plan dönemi süresi sonuna kadar elde edilen verilerde Türkiye genelindeki oranın altında



kalmak hedeflenerek, Güngören ilçesi bazında ise istenilen hedeflere ulaşmada planda belirtilen hususların değerlendirilmesi ile gerekli tedbirlerin alınması söz konusu olacaktır.

TEDBİRLER		
Sıra No		Sorumlu Birim
1	Özel okul desteği konusunda tereddütleri ortadan kaldırmak ve paydaşlarımızla iş birliğini artırmak için sektör temsilcileri ile düzenli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ
2	İlçemizde bulunan Özellikle engelli vatandaşlarımız için taşınabilir eğitim uygulamasında yerel yönetimlerimizin de rol almasını sağlayacak bir yapı kurularak bu alandaki iş birliği artırılacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
3	Ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilere yönelik paydaşlarımız ile işbirliği içerisinde olma konusu üst düzeye çıkarılacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
4	Yetişkinlerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için yerel medya desteği ve yerel yönetimlerimizin paydaşlarımızın da desteği ile ailelere ve yetişkin bireylere farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ
5	Okullaşma oranlarının düşük olduğu mahallerimizde yerel yönetim ve sivil toplum örgütlerimizin desteğini alarak ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ
6	Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantılar yapmak.	TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ
7	Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları geliştirilerek sadece E-okul ve diğer yazılımlara bağlı kalmaksızın devamsızlıkları izleme ve değerlendirmesi yapılacaktır.	STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ
8	Devam ve erişim konusunda ilçe durum raporları hazırlanarak analiz edilecektir.	STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ
9	Bakanlığımızın ortaöğretim kurumları arasında nakil ve geçiş konusunda gerekli esnekliğin sisteme kazandırılması ile mevzuat düzenlemelerine üst düzeyde uyum sağlanacaktır.	ORTA ÖĞRETİM BÖLÜMÜ
10	İlçemizdeki bireylerin mesleki ve teknik eğitime yönelik algısının olumlu yönde değiştirilmesi için kampanyalar Yerel stk örgütlerimiz ve yerel yönetimlerimizin desteği ile ilçe bazında (radyo ve televizyon programları, kamu spotları, yarışmalar vb.) düzenlenecek ve sosyal medyanın etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ
11	Okulların faaliyetleri ve çalışmaları ilçedeki bireyler ile paylaşılarak İmam hatip okullarına yönelik farkındalık arttırılacaktır.	DİN ÖĞRETİMİ BÖLÜMÜ
12	İlçemizde Anadolu İmam Hatip Lisesinin ortaöğretim içerisinde okullaşma oranının arttırılması için çalışmalara yapılacaktır.	DİN ÖĞRETİMİ BÖLÜMÜ
13	İlçemizdeki bireylere okullaşma oranına katılım konusunda, algılarını olumlu yönde değiştirmek için çeşitli kampanyalar (afişler, biyografiler, röportajlar, sunumlar vb. etkinlikler) düzenlenecektir.	HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ
14	Çeşitli vakıf ve kurumların burs imkânlarının olduğunun bilinirliği ilçedeki tüm öğrencilere iletilecek, bu sayede burs katılım/müracaat oranının artırılması sağlanacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
15	İlçemize bağlı Özel okullarda eğitim giderlerinin belirli bir oranının devlet tarafından karşılanmasına yönelik çalışmaların devam ettirilerek, eğitim öğretim desteklerinin verimliliği artırılacaktır.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ
16	İlçemizde özel okul inşasını gerçekleştirebilecek eğitim yatırımcılarına yönelik bilgilendirme çalışmaları ve ziyaretlerde bulunularak yeni ve kolaylaştırıcı düzenlemelerin olumlu algısı oluşturulmaya çalışılacaktır.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ
17	Örgün öğretim imkânından yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylere uzaktan öğretim ve yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak ve nitelikli hizmet sunmak yoluyla aktif öğrenci sayısını ve erişimi artırma çalışmaları yapılacak	HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ
18	Açık Öğretim Okullarının tanıtımına yönelik kampanyalar düzenlemek ve dijital öğretim materyalleri hazırlamak yoluyla Açık Öğretim Ortaokulu, Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi kayıtlı aktif öğrenci sayısı ile Mesleki ve Teknik Açık Öğretim Okulu kursiyer sayısını arttırmak	HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ
19	Açık Öğretim Okullarının tanıtımına yönelik kampanyalar düzenlemek ve dijital öğretim materyalleri hazırlamak yoluyla Açık Öğretim Ortaokulu, Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi kayıtlı aktif öğrenci sayısı ile Mesleki ve Teknik Açık Öğretim Okulu kursiyer sayısını arttırmak	HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ
20	İlçemiz ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla	ORTA ÖĞRETİM



	"Ortaöğretime Uyum Projesi" yaygınlaştırma çalışmalarına dahil olunarak uygulanması sağlanacaktır.	BÖLÜMÜ
21	Mesleki ve teknik ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki konusunda okulların mevcut durum analizleri değerlendirilerek belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ
22	MTE ortaöğretim okullarında devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki sebepleri ile ilgili ilçemize bağlı bulunan okullarda araştırma yapılacaktır. Araştırma sonuçları değerlendirilerek gerekli tedbirler alınacaktır.	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ
23	Yapılan araştırma ve değerlendirme çalışmaları sonucunda, Mesleki ve teknik ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki oranlarının düşürülmesi için okullara mevcut durumları ile ilgili bilgilendirme yazıları gönderilecektir.	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ
24	Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda okul terkleri, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının sebepleri hakkında araştırma yapılacaktır.	DİN ÖĞRETİMİ BÖLÜMÜ
25	Anadolu İmam Hatip Liselerinde okula yeni kayıt yapan öğrencilere bir program dâhilinde okula uyum çalışması yapılacaktır.	DİN ÖĞRETİMİ BÖLÜMÜ
26	İlçemize bağlı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği sağlanarak, ayrıca yerel medya gücümüzün yapılacak olan çalışmalara dahil edilmesi ile okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ

3.6.2 EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç :

Tüm kademelerdeki bireye yerel, ulusal ve uluslararası standartlarda bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile katılımcı, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

3.6.2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

Stratejik Hedef 2.1 :

Öğrencilerin hazır bulunuşluklarını dikkate alarak gelişimlerine uygun, ihtiyaçlarını karşılayan faaliyetler belirleyerek veya uygun öğrenme ortamı hazırlayarak yeterliğe dayalı öğrenme kazanımlarını ve sürece katılımlarını artırmak.

Mevcut

Durum

:

TEOG yerleştirmeye esas puanına ait 2013-2014 eğitim öğretim yılından önceki senelerde ilçemizde tutulan herhangi bir veri yoktur. 2013-2014 eğitim öğretim yılında yapılan yerleştirme



sayıları baz alınarak yerleştirmeye esas puanındaki artış oranı %1 olarak karşımıza çıkmaktadır. Türkiye geneli yapılan sınavlarda ilçemizin başarı sıralamasında Stratejik plan süreci sonuna kadar ilk 50 ilçenin içerisinde yer almak hedeflenmiştir. 2013-2014 yılında kültürel ve sosyal faaliyetlere katılım oranının %5'lik bir referans artışı ile plan süresi sonuna kadar tüm bireylere oranda katılımın %75 olması hedeflenmektedir

TEDBİRLER		
Sıra No		Sorumlu Birim
27	Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. (Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması)	HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ
28	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ
29	Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak.	HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ
30	Kişisel gelişim ve mesleki ve teknik eğitim kurs programlarının ve belgelerin uluslararası geçerliğine ve akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapılacaktır	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ
31	Öğretim programları ve materyalleri teknolojik gelişmelere uygun olarak gözden geçirilecek ve güncellenecektir.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
32	Etkin bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulması çalışmalarına önem ve öncelik verilmesine ve bu konuda ilgili okullarımıza bilgilendirme çalışmaları devam edilecektir.	REHBERLİK HİZMETLERİ
33	İlçemiz Mesleki ve teknik okullarına gelen öğrencilerin mevcut durumları tespit edilerek temel kazanımlarla ilgili eksiklikleri destekleyici eğitim yoluyla giderilmesi için çalışmalar düzenlenecektir.	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ
34	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	REHBERLİK HİZMETLERİ
35	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması sağlanacaktır.	HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ
36	Bakanlığımızın hedeflediği Akran koçluğu ve öğretmen koçluğu sistemini oluşturup, ilçe okullarımızda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	REHBERLİK HİZMETLERİ
37	Her öğrencinin en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandırılacak şekilde öğretim programlarının uygulanması konusunda öğretmenler ile işbirliği çalışmalarında bulunulacaktır.	REHBERLİK HİZMETLERİ
38	İlçe ram ve okul rehberlik hizmetleri ile işbirliği yapılarak Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yöneleceği bir rehberlik sistemi oluşturulacaktır.	REHBERLİK HİZMETLERİ
39	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb).	İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ
40	Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorlük uygulamalarının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması konusu projelendirilecektir.	ORTA ÖĞRETİM BÖLÜMÜ
41	Plan dönemi sonuna kadar ilçemizdeki tüm mesleki ve teknik ortaöğretim okullarında ikili eğitimden normal eğitime geçilecektir.	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ
42	Ders kitaplarının niteliğini arttırmak amacıyla ders kitapları ve eğitim araçlarını inceleme sisteminin işleyişi ile ilgili okullarımızda komisyonlar kurularak, ortaya çıkan sonuçların değerlendirilerek bakanlığa sunulması sağlanacaktır.	STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ
43	İzleme ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirerek sistemin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlayacak güncellemelerin yapılması ve kullanıcıların geri bildirimde bulunabileceği, görüş ve önerilerini sunabileceği bir veri tabanının oluşturulmasına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ
44	Elektronik içeriklerin kullanımı ve satın alımı ile telif hakları konularında politika ve standartlar oluşturma konuları incelenerek konuyla ilgili üst düzeyde faydalanma sağlanacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ



45	Etkili bilgi teknolojileri kullanımı için okulların laboratuvarları ile ilgili inceleme çalışmaları yapılacak ve sonuçlara göre iyileştirmeye gidilecektir.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
46	Öncelikle yabancı dil olmak üzere, kişisel gelişim, mesleki ve teknik eğitim kurslarında verilen eğitim programlarının ve belgelerin uluslararası geçerliğine ve akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapılacaktır.	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ
47	Özel kurslarda yürütülen eğitimler ve bu eğitimler sonunda yapılan sınavların izlenmesine yönelik elektronik modüller/yazılımlar kullanılacaktır.	HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ
48	HBÖ Koordinasyon ve Bilgi Birimleri başta olmak üzere ilçemizdeki tüm yaygın eğitim kurumlarında hayat boyu rehberlik hizmeti alt yapısını oluşturma çalışmaları başlatılacak.	HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ
49	Bireyin kişisel ve mesleki gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu rehberlik sisteminin içinde hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesi sağlanacaktır.	HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ

3.6.2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 2.2:

Her sektördeki işletmelerle protokol anlayışını benimseyerek, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde sektörel işgücünün talep ettiği bilgi ve becerilere uyumlu bireyler yetiştirilerek bireylerin istihdam edilebilirliğini artırmak.

Mevcut Durum :

İlçemizde alanında istihdam edilen öğrencilerin, toplam mezun öğrenci sayısına oranı ile ilgili plan dönemi öncesinde herhangi bir veri bulunmamaktadır. Ancak 2014-2019 plan dönemi süresi sonuna kadar bu oranın %50 olması hedeflenmektedir. Mesleki ve teknik Anadolu liselerinde özellikle sektörel anlaşmalar ve iş birliği ile bu hedefe ulaşmak amaçlanmıştır. İlçemiz de daha önceki yıllarda istihdam ile ilgili çalışma yada verilerin olmaması izleme ve yönlendirme çalışmalarının önemini bir kez daha gündeme getirmiştir. Plan dönemi sonuna kadar mezunları izleme ve mezun olmaya aday öğrencilerin alanlarına yönlendirilmesi konusunda çalışmaların yapılmasının zorunluluğu ortaya çıkmıştır. Sektörel işbirliği ve anlaşma sayımızı plan süreci içerisinde belirlediğimiz tüm paydaşlarımızın dahil edilmesi de düşünülerek en az belirlenen sayı kadar 2015-2019 yılı sonunda 39' çıkarmak hedeflenmiştir. 2014-2015- Eğitim öğretim yılında bakanlığın hazırladığı ve desteklediği yetiştirme ve destek kursları projesi kapsamında ilçemizde 2014-2015 yılında yaklaşık %42'lik bir artış gözlenmekte olup, bu oranın plan süresi sonuna kadar en az %70'e çıkarılması düşünülmektedir.



TEDBİRLER		
Sıra No		Sorumlu Birim
50	İlçemizdeki meslek dersi öğretmenlerinin işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve bilgilendirilmelerini sağlamak sektör ile işbirliği yapılarak hizmet içi eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER
51	Mesleki Teknik Eğitim tanıtım faaliyetlerin artırmak için yerel de sergi, seminer ve ilçe okulları arasında geziler düzenlenecek, ulusal ve uluslararası mesleki eğitim fuarları ve sergilere katılımlar sağlanacaktır.	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ
52	İlçemizdeki mesleki ve teknik Anadolu Liselerinin Teknolojik alt yapıları sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda dizayn edilerek fiziksel ihtiyaçların tamamlanması maksadıyla kaynakların verimli kullanılmasına dikkat edilecektir.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
53	İlçemizdeki Mesleki Teknik Eğitim okulları ile KOBİ'ler ve büyük ölçekli firmaların iş birliğinin kapsamını genişletmek amacıyla gerek akademik gerekse endüstriyel Ar-Ge açısından Mesleki Teknik Eğitim okullarının araştırma, laboratuvar ve üretim alt yapısının ilgili taraflarca etkin bir şekilde kullanılması sağlanacak, bu konuda ilçe meslek öğretmenleri ve mesleki kurumlarına bilgi verilecektir.	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ
54	İlçemizdeki Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin Teknolojik alt yapıları konusunda araştırma yapılarak, uygulama alanları atölye ve laboratuvarlarındaki eksiklikler giderilecektir.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
55	İlçemizde bulunan rehberlik araştırma merkezleri ve okul rehber öğretmenleri arasında işbirliği sağlanarak bireyin kişisel ve mesleki gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu rehberlik sisteminin içinde hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesi sağlanacaktır.	REHBERLİK HİZMETLERİ
56	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrencileri mesleklere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER
57	Meslek öğretmenlerinin 12. sınıfta işletmede mesleki eğitim çalışmalarına katılımı neticesinde Mesleki ve teknik eğitimde okul-sektör iş birliğinde çalışmalar yapılmasına devam edilecektir.	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ
58	Meslek öğretmenlerinin işletmede mesleki eğitim çalışmaları ve koordinatörlükleri sırasında, gelişim tablolarının hazırlanması konusunda özen gösterilerek, hem eğitim öğretim de hem de rehberlik, disiplin konularının yanı sıra, iş yeri eğitimlerinin etkinliği ve verimliliği de artırılabilecektir.	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ

3.6.2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik



Stratejik Hedef 2.3 :

Eğitimde çağın gereksinimlerine uygun teknoloji ve yaklaşımlar kullanarak, yabancı dil laboratuvar ve uygulama alanlarının gelişime katkı sağlayıp, öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini geliştirecek uluslararası



projeler ve destekler ile öğrenci yabancı dil etkileşimine katkıda bulunacak yabancı dil hareketliliği ve proje kapsamında yer alan öğretmenlerin sayısını artırmak.

Mevcut Durum :

TEOG sınavlarında ilçemizde yabancı dil net sayısı 2013-2014 eğitim öğretim yılında ortalama 10'dur. Plan dönemi süresi sonuna kadar bu oranın sınav sorularının %90'ını doğru cevaplayarak 18 net olması hedeflenmektedir.

İlçemiz ECVED kapsamında Güngören Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinden belirli dönemlerde 9 öğretmen ile hareketlilik projesine dahil olmuştur. İlçemizde hareketlilik projeleri kapsamında öğrenci katılımı olmamakla birlikte, plan dönemi sonuna kadar çeşitli projelerin geliştirilmesi ile en az 30 öğrencinin programa dahil edilmesi düşünülmektedir.

TEDBİRLER		
Sıra No		Sorumlu Birim
59	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla seminer ve çalıştaylar düzenlenecektir.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
60	Yabancı dil eğitimi alan veya yabancı dil dersi gören bireylere yönelik, ilçemizdeki okullarda bir proje kapsamında yabancı dil laboratuvarları kurularak, hem laboratuvar ortamında hem de günlük hayatın içerisinde teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla, sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
61	AB Projelerine katılım olanaklarımızı gözden geçirerek çeşitli projeler ile hareketlilik programlarına katılım sağlanacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
62	Uluslararası öğrenci hareketliliği artırılıp öğrencilerin yabancı dil eğitimine katkı sağlanarak kariyer gelişimi desteklenecektir.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
63	Yabancı dil eğitiminin erken yaşlarda başlatılması yolu ile öğrencilerin en az bir yabancı dili öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler (araştırmalar, etkin öğretim teknikleri vb.) yapılacaktır.	REHBERLİK HİZMETLERİ
64	İlçemizde Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır.	STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ
65	Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.	REHBERLİK HİZMETLERİ
66	Leonardo Da Vinci, Comenius ve benzeri projelerle öğrenci hareketliliği(mobility) teşvik edilecektir.	STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ
67	Yabancı dil öğretiminin geliştirilmesine yönelik araştırmalar yapılacak ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	REHBERLİK HİZMETLERİ



3.6.3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ



Stratejik Amaç :

Kurumsallaşmayı geliştirecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

3.6.3.1. Beşeri Altyapı

Stratejik Hedef 3.1 :

Yerel ve yerele ait bölgesel ihtiyaçlara, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi süreci sonuna kadar oluşturmak.

Mevcut Durum :

İlçemizde Plan dönemi süresi sonuna kadar, Yüksek lisans yapan personel sayısının 55, doktora yapan personel sayısının en az 12, hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısının 15, Hizmet içi eğitime katılan personel sayısının ise 200 olması tahmin edilmektedir.

TEDBİRLER		
Sıra No		Sorumlu Birim
68	Hizmet içi eğitim faaliyetleri, bu faaliyetlere yönelik yapılacak ihtiyaç, etkinlik ve fayda-maliyet analizleri doğrultusunda planlanacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
69	Eğitim içeriğinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla HİE faaliyeti teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin artırılması, hizmet sunan personelin eğitimi sağlanacaktır. Bu alanda üniversitelerle işbirliği yapılacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ
70	Ücret politikasının günün şartlarına göre oluşturulması, hizmet içi eğitimin değerlendirilmesi için anket geliştirme, izleme yapmayı sağlayacak programın geliştirilmesi sağlanacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ
71	Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER
72	Toplam potansiyel öğretmen adayı sayısının sürekli izlenebilir hale gelmesi sağlanacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ
73	Yöneticilere uygulanacak hizmet içi eğitim programları ile hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ
74	Okullardaki destek personeli ihtiyacı giderilecektir.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
75	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ



3.6.3.2. Fiziki ve Mali Altyapı

Stratejik Hedef 3.2 :

Stratejik Plan dönemi süresi sonuna kadar, ihtiyaçları dikkate alarak ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Mevcut Durum :

İlçemizde deprem güçlendirmesi yapılan okullar ve yeniden inşası yapılan okulların yanı sıra bu okullara ait fiziki alanların tamamlanması, atölye derslik ve laboratuvar sayılarının artırılarak mevcut donanım kapasitelerin düzeltilmesi çalışmaları devam etmektedir. Aşağıdaki göstergelerden faydalanılarak plan süresi sonuna kadar bu çalışmaların iyileştirilmesi ve artırılması konusunda araştırma ve geliştirmeler devam edecektir. Bakanlığın okullar için ayırdığı ödeneklerin yetersiz kalması ile ilgili tedbirlerin alınarak kaynakların verimli kullanılması konusunda tedbirlerin alınmasına devam edilecektir.

TEDBİRLER		
Sıra No		Sorumlu Birim
76	Bakanlığın Mesleki teknik eğitimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır.	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ
77	Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
78	Derslik ihtiyacının kısa vade de giderilebilmesi ve fiziki eğitim şartlarının iyileştirilmesi için projelerinin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
79	Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
80	Bakanlık bütçesine ayrılan kamu ödeneklerinin kullanımında alt yapı eksikliklerini gidermeye öncelik verilecektir.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
81	Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir.	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER
82	Oluşturulan ihtiyaç programına uygun tip proje oluşturulma çalışmaları yapılacaktır.	STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ



3.6.3.3. Yönetim ve Organizasyon

Stratejik Hedef 3.3 :

AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve denetime açık, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Mevcut Durum :

İlçemiz stratejik plan çalışmaları süresinde görüşü alınan ve/veya belirlenen paydaş sayısı 39'dur. Plan süresi sonuna kadar bu rakamın 60 olması hedeflenmektedir.

Rehberlik çalışmalarının izlenmesi ve değerlendirilmesi ile belirlenen zayıf yönleri sayısının 2016 yılına kadar tamamen ortadan kaldırılması hedeflenmiştir.

AB kapsamında yapılması planlanan proje sayısının plan dönemi süresi sonuna kadaren az 10 olması hedeflenmiştir. İlçemizde kurulan AB koordinasyon merkezi sayesinde tahmin edilen proje sayısının üzerinde olması hedeflenmektedir.

İlçemizde MTSK alanında Halk eğitim merkezinin düzenlediği ve bakanlığın zorunlu kıldığı 120 saatlik kursa yaklaşık 300 kursiyer katılmıştır. Bu rakamın kursun yeniden açılması haline 400'e yükselmesi tahmin edilmektedir.

TEDBİRLER		
Sıra No		Sorumlu Birim
83	Bürokrasiyi azaltmak için gerekli tedbirler ve devirler yapılacaktır.	HUKUK VE MEVZUAT BÖLÜMÜ
84	İlçe personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ
85	Gereksiz bürokrasiye sebep olan hususlar değerlendirilerek, hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibi çerçevesinde yapılacaktır.	HUKUK VE MEVZUAT BÖLÜMÜ
86	İlçemizde bakanlığın aldığı karar neticesinde bağlı okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması ve uluslararası geçerliliği olan değerlendirme modelleri ile kurumsal performansın izlenmesini sağlanacaktır.	STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ
87	Güngören ilçe milli eğitim müdürlüğü Stratejik Planında belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergelerine dayalı geliştirilecek izleme sistemi ile birimlerin performansları izlenecektir.	STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ
88	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planında belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergelerine dayalı geliştirilecek izleme sistemi ile birimlerin performansları izlenecektir.	STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ
89	Tüm İlçe kademelerindeki karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir.	STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ
90	Diğer kurum ve sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler geliştirilecektir.	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER

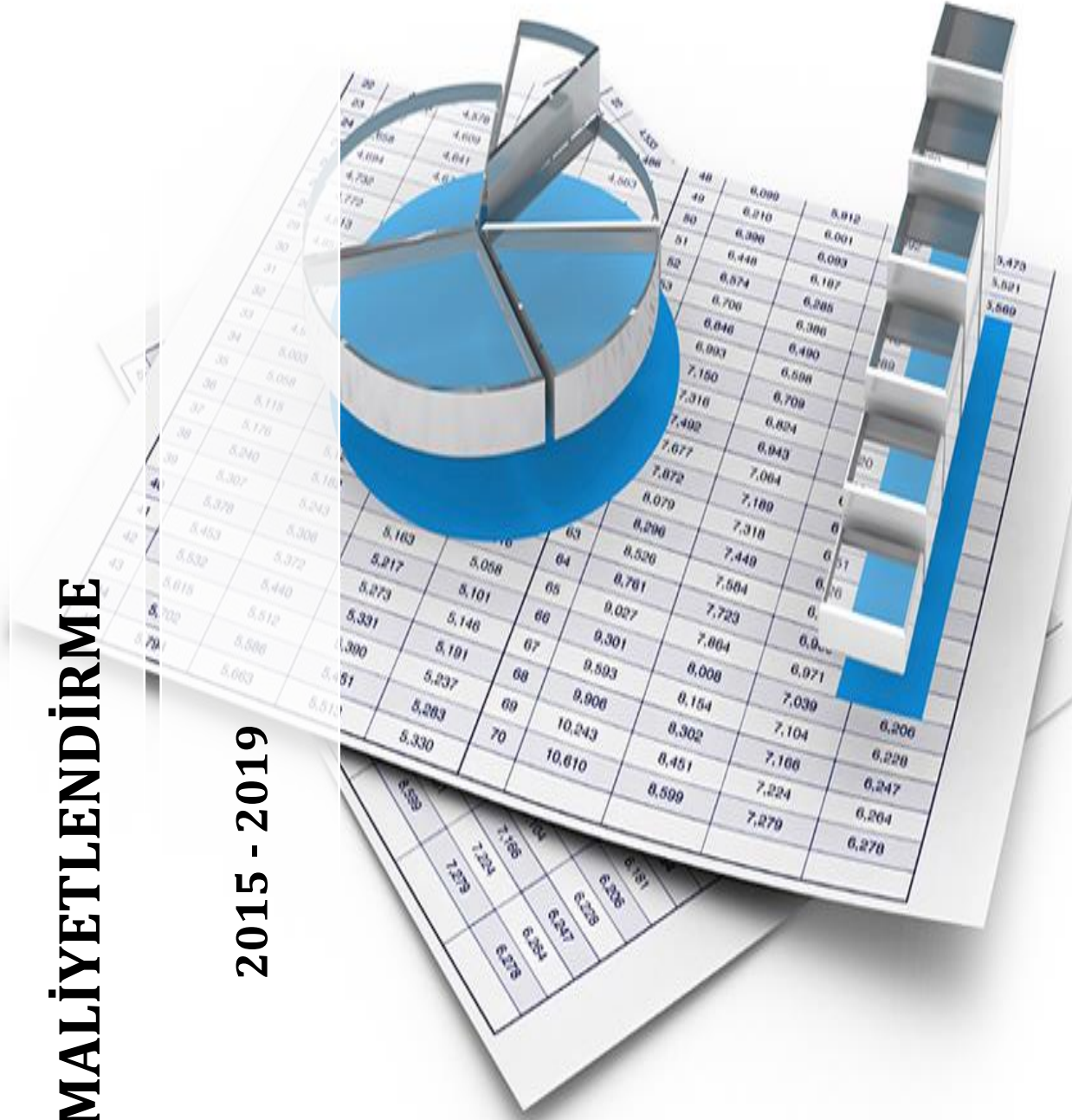


91	AB'ye üyelik bakımından ülkemizin eğitim ve öğretim 2020 çalışmalarına ilçemiz personelinin aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılabilecektir.	İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ
92	MTSK sertifika programının açılması ve değerlendirilmesi yapılacaktır.	HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ
93	Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır. Her yıl diğer birimlerle işbirliği içinde Genel Müdürlüğümüzün hizmet alanlarına ilişkin eksiklerinin tespit edilecek ve bu eksiklerin giderilmesi adına yine işbirliği içinde ihtiyaç duyulan alanlarda proje teklifleri sunulacaktır. Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılacak ve projelerin sürdürülebilirliği için ilgili birimleri harekete geçilecektir. İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanacaktır. Biten projelerin iyi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacak ve proje süreçleri en iyi şekilde izlenerek projelerden maksimum fayda sağlanması gerçekleştirilecektir.	STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ
94	Özel sektörün eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımçılık ve işbirliği faaliyetleri artırılabilecektir.	STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ
95	Enformasyon teknolojileriyle ilgili hizmet alımlarında bilişim sektöründeki artan rekabet ortamından yararlanılabilecektir.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
96	E- devlet uygulamalarına giriş yapılacaktır.	HUKUK VE MEVZUAT BÖLÜMÜ
97	Tüm kurumlarda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
98	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır.	HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ
99	Donanım, ağ altyapısı ve erişim bileşenlerinin dağıtım ve kurulum çalışmalarını yürütmek,	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
100	Eğitim uygulamalarına yönelik kurulan teknik altyapının yönetimini, güvenliğini izlenmesini ve kontrolünü sağlayacak sistemlerin yönetimiyle ilgili kurulum ve uygulamaları izlemek	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
101	Veritabanı yönetimi alanında meydana gelen yazılım ve donanım teknolojilerindeki yeniliklerin bakanlık veri tabanı alt yapısına uyarlanması sağlanacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
102	Veri tabanı güvenliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

IV. BÖLÜM

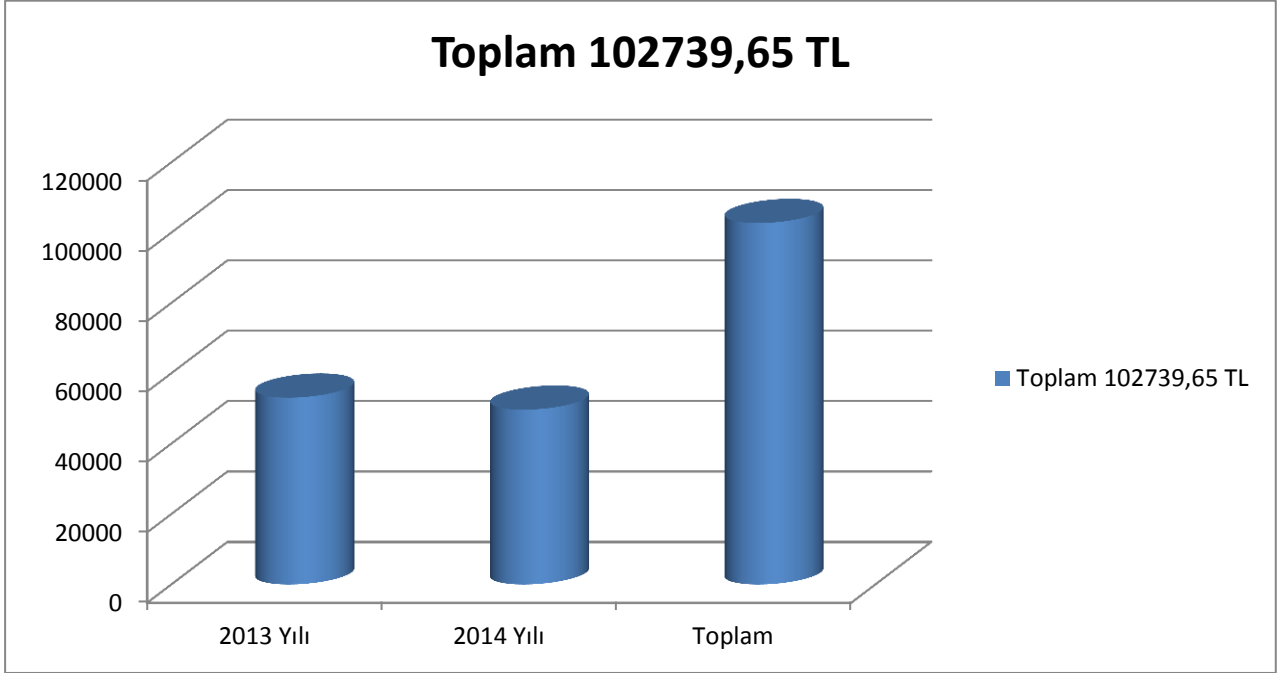
MALİYETLENDİRME

2015 - 2019





Güngören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün en son 2013 ve 2014 yılındaki toplam mali kaynağı aşağıda verilmiştir. Bu tutar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün genel kaynakları, kantin geliri, MTSK vb. gibi gelirlerden oluşmaktadır.



Grafik 7. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2013-2014 Yılları Mali Gelir Grafiği

GÜNGÖREN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HARCAMA BİRİMLERİ TAHMİNİ GİDER TABLOSU

BÖLÜM ADI	YILLAR	PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİM GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
DESTEK HİZMETLERİ	2015	1.409.801,58	259.189,96	143.065,54	19.499,80	1.831.556,88
	2016	1.832.742,05	342.130,75	206.014,38	25.349,73	2.406.236,91
	2017	2.382.564,66	451.612,59	296.660,71	32.954,65	3.163.792,61
	2018	3.097.334,06	596.128,61	427.191,42	42.841,04	4.163.495,13
	2019	4.026.534,28	786.889,77	615.155,64	55.693,36	5.484.273,05

Tablo 12. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 5 Yıllık Tahmini Ödenekleri Tablosu



2015 – 2019 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	2015	2016	2017	2018	2019
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	15.000TL	20.000TL	22.000TL	25.000TL	30.000TL
	Stratejik Hedef 1.2	10.000TL	12.000TL	14.000TL	16.000TL	18.000TL
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	100.000TL	125.000TL	150.000TL	200.000TL	250.000TL
	Stratejik Hedef 2.2	5.000TL	7.500TL	10.000TL	12.000TL	15.000TL
	Stratejik Hedef 2.3	5.000TL	6.000TL	7.000TL	8.000TL	10.000TL
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	20.000TL	30.000TL	40.000TL	50.000TL	60.000TL
	Stratejik Hedef 3.2	3.000TL	4.000TL	5.000TL	6.000TL	7.000TL
	Stratejik Hedef 3.3	1.000TL	2.000TL	2.000TL	2.000TL	3.000TL
Toplam Bütçe		160.000TL	208.500TL	252.000TL	321.000TL	395.000TL

Tablo 13. 2015-2019 Stratejik Planı 5 Yıllık Tahmini Maliyetlendirme Tablosu



V. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

2015 - 2019





5.İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilecektir.

Müdürlüğümüz kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Müdürlüğümüzde izleme ve değerlendirme sürecinde;

- Ne Yaptık?
- Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- Neler Değiştirilmelidir?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir?



Sorularının cevapları aranacaktır. Ölçemediğimiz bir şeyi denetleyemez ve yönetemeyiz. Bu nedenle planlama sürecinde hedeflerimizin ve performans göstergelerimizin ölçülebilir olmasına özen gösterdik.

Stratejik planın uygulanma sürecinde, sistemli bir şekilde izlenmesi ve uygulanan stratejik planın amaç ve hedeflere ne derece ulaştığının belirlenmesi gerekmektedir.

Stratejik planda yer alan performans göstergeleri, planın izleme ve değerlendirmesini kolaylaştırmakla birlikte süreç içerisinde geliştirilebilir performans göstergeleri de ortaya çıkabileceğinden izleme ve değerlendirmenin daha genel bir bakış açısıyla yapılması gerekli görülmektedir. Hazırlanacak yıllık performans programları ve bu programların dönemsel değerlendirme sonuçları ile Stratejik Planın izleme ve değerlendirme süreci daha gerçekçi sonuçlara ulaştırılacaktır. Bu kapsamda belirlenen performans göstergesi hedeflerinin takibini sağlamak için müdürlüğümüz web sitesinin e-hizmet menüsünün altına **“Performans İzleme-Değerlendirme”** modülü eklenecektir.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümü koordinasyonu ile oluşturulacak komisyon, 2015-2019 Gungören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının izlemesi ve değerlendirmesini gerçekleştirecektir. Bu aşamada belirlenen stratejik amaç, stratejik hedeflere ne derece ulaşıldığının, ulaşılamayan amaç ve hedeflerin neler olduğunun tespiti nesnel bir yaklaşımla incelenecektir.

Bunun yanı sıra stratejik planda yer alan performans göstergeleri izleme ve değerlendirmeye kaynaklık edecektir. Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı performans göstergesi izleme formu kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır. İzleme ve değerlendirme sonrasında yapıcı önlemler alınarak sonuçlar yine ilgili ve sorumlu birimlerle paylaşılacaktır. İzleme değerlendirme altı aylık periyotlar ile (Şubat ve Temmuz aylarında) yapılacaktır.



Tablo 14 BİRİM SORUMLULUKLARI TABLOSU

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞERSORUMLU BİRİMLER
EĞİTİMVEÖĞRETİMERİŞİM	1.1. Stratejik Hedef 1.1: Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama	1	Özel okul desteği konusunda tereddütleri ortadan kaldırmak ve paydaşlarımızla iş birliğini artırmak için sektör temsilcileri ile düzenli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ	
		2	İlçemizde bulunan Özellikle engelli vatandaşlarımız için taşınmalı eğitim uygulamasında yerel yönetimimizin de rol almasını sağlayacak bir yapı kurularak bu alandaki iş birliği artırılacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	
		3	Ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilere yönelik paydaşlarımız ile işbirliği içerisinde olma konusu üst düzeye çıkarılacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	
		4	Yetişkinlerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için yerel medya desteği ve yerel yönetimimizin paydaşlarımızın da desteği ile ailelere ve yetişkin bireylere farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ	
		5	Okullaşma oranlarının düşük olduğu mahallerimizde yerel yönetim ve sivil toplum örgütlerimizin desteğini alarak ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ	
		6	Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantılar yapmak.	TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ	
		7	Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları geliştirilerek sadece E-okul ve diğer yazılımlara bağlı kalmaksızın devamsızlıkları izleme ve değerlendirmesi yapılacaktır.	STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ	
		8	Devam ve erişim konusunda ilçe durum raporları hazırlanarak analiz edilecektir.	STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ	
		9	Bakanlığımızın ortaöğretim kurumları arasında nakil ve geçiş konusunda gerekli esnekliğin sisteme kazandırması ile mevzuat düzenlemelerine üst düzeyde uyum sağlanacaktır.	ORTA ÖĞRETİM BÖLÜMÜ	
		10	İlçemizdeki bireylerin mesleki ve teknik eğitime yönelik algısının olumlu yönde değiştirilmesi için kampanyalar Yerel STK örgütlerimiz ve yerel yönetimimizin desteği ile ilçe bazında (radyo ve televizyon programları, kamu spotları, yarışmalar vb.) düzenlenecek ve sosyal medyanın etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ	
		11	Okulların faaliyetleri ve çalışmaları ilçedeki bireyler ile paylaşarak İmam hatip okullarına yönelik farkındalık arttırılacaktır.	DİN ÖĞRETİMİ BÖLÜMÜ	
		12	İlçemizde Anadolu İmam Hatip Lisesinin ortaöğretim içerisinde okullaşma oranının arttırılması için çalışmalara yapılacaktır.	DİN ÖĞRETİMİ BÖLÜMÜ	
		13	İlçemizdeki bireylere okullaşma oranına katılım konusunda, algılarını olumlu yönde değiştirmek için çeşitli kampanyalar (afişler, biyografiler, röportajlar, sunumlar vb. etkinlikler) düzenlenecektir.	HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ	



EĞİTİM VE ÖĞRETİM ERİŞİMİ	Stratejik Hedef 1.1: Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama	14	Çeşitli vakıf ve kurumların burs imkânlarının olduğunun bilinirliği ilçedeki tüm öğrencilere iletilecek, bu sayede bursa katılım/müracaat oranının artırılması sağlanacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	
		15	İlçemize bağlı Özel okullarda eğitim giderlerinin belirli bir oranının devlet tarafından karşılanmasına yönelik çalışmaların devam ettirilerek, eğitim öğretim desteklerinin verimliliği artırılabilecektir.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ	
		16	İlçemizde özel okul inşasını gerçekleştirebilecek eğitim yatırımcılarına yönelik bilgilendirme çalışmaları ve ziyaretlerde bulunularak yeni ve kolaylaştırıcı düzenlemelerin olumlu algısı oluşturulmaya çalışılacaktır.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ	
		17	Örgün öğretim imkânından yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylere uzaktan öğretim ve yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak ve nitelikli hizmet sunmak yoluyla aktif öğrenci sayısını ve erişimi artırma çalışmaları yapılacaktır.	HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ	
		18	Açık Öğretim Okullarının tanıtımına yönelik kampanyalar düzenlemek ve dijital öğretim materyalleri hazırlamak yoluyla Açık Öğretim Ortaokulu, Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi kayıtlı aktif öğrenci sayısı ile Mesleki ve Teknik Açık Öğretim Okulu kursiyer sayısını arttırmak	HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ	
		19	Açık Öğretim Okullarının tanıtımına yönelik kampanyalar düzenlemek ve dijital öğretim materyalleri hazırlamak yoluyla Açık Öğretim Ortaokulu, Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi kayıtlı aktif öğrenci sayısı ile Mesleki ve Teknik Açık Öğretim Okulu kursiyer sayısını arttırmak	HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ	
		20	İlçemiz ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla "Ortaöğretime Uyum Projesi" yaygınlaştırma çalışmalarına dahil olunarak uygulanması sağlanacaktır.	ORTA ÖĞRETİM BÖLÜMÜ	
		21	Mesleki ve teknik ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terk konusunda okulların mevcut durum analizleri değerlendirilerek belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ	
		22	MTE ortaöğretim okullarında devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terk sebepleri ile ilgili ilçemize bağlı bulunan okullarda araştırma yapılacaktır. Araştırma sonuçları değerlendirilerek gerekli tedbirler alınacaktır.	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ	
		23	Yapılan araştırma ve değerlendirme çalışmaları sonucunda, Mesleki ve teknik ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terk oranlarının düşürülmesi için okullara mevcut durumları ile ilgili bilgilendirme yazıları gönderilecektir.	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ	
		24	Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda okul terkleri, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının sebepleri hakkında araştırma yapılacaktır.	DİN ÖĞRETİMİ BÖLÜMÜ	
		25	Anadolu İmam Hatip Liselerinde okula yeni kayıt yapan öğrencilere bir program dâhilinde okula uyum çalışması yapılacaktır.	DİN ÖĞRETİMİ BÖLÜMÜ	
		26	İlçemize bağlı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği sağlanarak, ayrıca yerel medya gücümüzün yapılacak olan çalışmalara dahil edilmesi ile okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ	



TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞERSORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları	27	Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. (Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması)	HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ	
		28	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ	
		29	Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılabilecek.	HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ	
		30	Kişisel gelişim ve mesleki ve teknik eğitim kurs programlarının ve belgelerin uluslararası geçerliğine ve akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapılacaktır	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ	
		31	Öğretim programları ve materyalleri teknolojik gelişmelere uygun olarak gözden geçirilecek ve güncellenecektir.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	
		32	Etkin bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulması çalışmalarına önem ve öncelik verilmesine ve bu konuda ilgili okullarımıza bilgilendirme çalışmaları devam edilecektir.	REHBERLİK HİZMETLERİ	
		33	İlçemiz Mesleki ve teknik okullarına gelen öğrencilerin mevcut durumları tespit edilerek temel kazanımlarla ilgili eksiklikleri destekleyici eğitim yoluyla giderilmesi için çalışmalar düzenlenecektir.	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ	
		34	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	REHBERLİK HİZMETLERİ	
		35	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması sağlanacaktır.	HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ	
		36	Bakanlığımızın hedeflediği Akran koçluğu ve öğretmen koçluğu sistemini oluşturup, ilçe okullarımızda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	REHBERLİK HİZMETLERİ	
		37	Her öğrencinin en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandırılacak şekilde öğretim programlarının uygulanması konusunda öğretmenler ile işbirliği çalışmalarında bulunulacaktır.	REHBERLİK HİZMETLERİ	



EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları	38	İlçe ram ve okul rehberlik hizmetleri ile işbirliği yapılarak Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yöneleceği bir rehberlik sistemi oluşturulacaktır.	REHBERLİK HİZMETLERİ	
		39	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb).	İNSAN KAYNAKLARI B.	
		40	Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorlük uygulamalarının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması konusu projelendirilecektir.	ORTA ÖĞRETİM BÖLÜMÜ	
		41	Plan dönemi sonuna kadar ilçemizdeki tüm mesleki ve teknik ortaöğretim okullarında ikili eğitimden normal eğitime geçilecektir.	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ	
		42	Ders kitaplarının niteliğini arttırmak amacıyla ders kitapları ve eğitim araçlarını inceleme sisteminin işleyişi ile ilgili okullarımızda komisyonlar kurularak, ortaya çıkan sonuçların değerlendirilerek bakanlığa sunulması sağlanacaktır.	STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ	
		43	İzleme ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirerek sistemin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlayacak güncellemelerin yapılması ve kullanıcıların geri bildirimde bulunabileceği, görüş ve önerilerini sunabileceği bir veri tabanının oluşturulmasına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ	
		44	Elektronik içeriklerin kullanımı ve satın alımı ile telif hakları konularında politika ve standartlar oluşturma konuları incelenerek konuyla ilgili üst düzeyde faydalanma sağlanacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	
		45	Etkili bilgi teknolojileri kullanımı için okulların laboratuvarları ile ilgili inceleme çalışmaları yapılacak ve sonuçlara göre iyileştirmeye gidilecektir.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	
		46	Öncelikle yabancı dil olmak üzere, kişisel gelişim, mesleki ve teknik eğitim kurslarında verilen eğitim programlarının ve belgelerin uluslararası geçerliğine ve akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapılacaktır.	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ	
		47	Özel kurslarda yürütülen eğitimler ve bu eğitimler sonunda yapılan sınavların izlenmesine yönelik elektronik modüller/yazılımlar kullanılacaktır.	HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ	
		48	HBÖ Koordinasyon ve Bilgi Birimleri başta olmak üzere ilçemizdeki tüm yaygın eğitim kurumlarında hayat boyu rehberlik hizmeti alt yapısını oluşturma çalışmaları başlatılacak.	HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ	
		49	Bireyin kişisel ve mesleki gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu rehberlik sisteminin içinde hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesi sağlanacaktır.	HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ	



TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞERSORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.2: Eğitim Öğretim İle İstihdam İlişkisinin Artırılması	50	İlçemizdeki meslek dersi öğretmenlerinin işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve bilgilendirilmelerini sağlamak sektör ile işbirliği yapılarak hizmet içi eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER	
		51	Mesleki Teknik Eğitim tanıtım faaliyetlerin artırmak için yerel de sergi, seminer ve ilçe okulları arasında geziler düzenlenecek, ulusal ve uluslararası mesleki eğitim fuarları ve sergilere katılımlar sağlanacaktır.	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ	
		52	İlçemizdeki mesleki ve teknik Anadolu Liselerinin Teknolojik alt yapıları sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda dizayn edilerek fiziksel ihtiyaçların tamamlanması maksadıyla kaynakların verimli kullanılmasına dikkat edilecektir.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	
		53	İlçemizdeki Mesleki Teknik Eğitim okulları ile KOBİ'ler ve büyük ölçekli firmaların iş birliğinin kapsamını genişletmek amacıyla gerek akademik gerekse endüstriyel Ar-Ge açısından Mesleki Teknik Eğitim okullarının araştırma, laboratuvar ve üretim alt yapısının ilgili taraflarca etkin bir şekilde kullanılması sağlanacak, bu konuda ilçe meslek öğretmenleri ve mesleki kurumlarına bilgi verilecektir.	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ	
		54	İlçemizdeki Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin Teknolojik alt yapıları konusunda araştırma yapılarak, uygulama alanları atölye ve laboratuvarlarındaki eksiklikler giderilecektir.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	
		55	İlçemizde bulunan rehberlik araştırma merkezleri ve okul rehber öğretmenleri arasında işbirliği sağlanarak bireyin kişisel ve mesleki gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu rehberlik sisteminin içinde hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesi sağlanacaktır.	REHBERLİK HİZMETLERİ	
		56	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrencileri mesleklere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER	
		57	Meslek öğretmenlerinin 12. sınıfta işletmede mesleki eğitim çalışmalarına katılımı neticesinde Mesleki ve teknik eğitimde okul-sektör iş birliğinde çalışmalar yapılmasına devam edilecektir.	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ	
		58	Meslek öğretmenlerinin işletmede mesleki eğitim çalışmaları ve koordinatörlükleri sırasında, gelişim tablolarının hazırlanması konusunda özen gösterilerek, hem eğitim öğretim de hem de rehberlik, disiplin konularının yanı sıra, iş yeri eğitimlerinin etkinliği ve verimliliği de artırılabilecektir.	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ	



TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞERSORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik	59	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla seminer ve çalıştaylar düzenlenecektir.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	
		60	Yabancı dil eğitimi alan veya yabancı dil dersi gören bireylere yönelik, ilçemizdeki okullarda bir proje kapsamında yabancı dil laboratuvarları kurularak, hem laboratuvar ortamında hemde günlük hayatın içerisinde teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla, sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	
		61	AB Projelerine katılım olanaklarımızı gözden geçirerek çeşitli projeler ile hareketlilik programlarına katılım sağlanacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	
		62	Uluslararası öğrenci hareketliliği artırılıp öğrencilerin yabancı dil eğitimine katkı sağlanarak kariyer gelişimi desteklenecektir.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	
		63	Yabancı dil eğitiminin erken yaşlarda başlatılması yolu ile öğrencilerin en az bir yabancı dili öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler (araştırmalar, etkin öğretim teknikleri vb.) yapılacaktır.	REHBERLİK HİZMETLERİ	
		64	İlçemizde Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılabilecektir.	STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ	
		65	Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.	REHBERLİK HİZMETLERİ	
		66	Leonardo Da Vinci, Comenius ve benzeri projelerle öğrenci hareketliliği(mobility) teşvik edilecektir.	STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ	
		67	Yabancı dil öğretiminin geliştirilmesine yönelik araştırmalar yapılacak ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	REHBERLİK HİZMETLERİ	



TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞERSORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı	68	Hizmet içi eğitim faaliyetleri, bu faaliyetlere yönelik yapılacak ihtiyaç, etkinlik ve fayda-maliyet analizleri doğrultusunda planlanacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ B	
		69	Eğitim içeriğinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla HİE faaliyeti teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin artırılması, hizmet sunan personelin eğitimi sağlanacaktır. Bu alanda üniversitelerle işbirliği yapılacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI B	
		70	Ücret politikasının günün şartlarına göre oluşturulması, hizmet içi eğitimin değerlendirilmesi için anket geliştirme, izleme yapmayı sağlayacak programın geliştirilmesi sağlanacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI B	
		71	Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER	
		72	Toplam potansiyel öğretmen adayı sayısının sürekli izlenebilir hale gelmesi sağlanacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI B	
		73	Yöneticilere uygulanacak hizmet içi eğitim programları ile hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.		
		74	Okullardaki destek personeli ihtiyacı giderilecektir.	DESTEK HİZMETLERİ B	
		75	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI B	
	Stratejik Hedef 3.2. Fiziki Ve Mali Alt Yapı	76	Bakanlığın Mesleki teknik eğitimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır.	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ	
		77	Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ B	
		78	Derslik ihtiyacının kısa vade de giderilebilmesi ve fiziki eğitim şartlarının iyileştirilmesi için projelerinin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ B	
		79	Okul ve kurumlarımızın ders araç-gereçleri, teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ B	
		80	Bakanlık bütçesine ayrılan kamu ödeneklerinin kullanımında alt yapı eksikliklerini gidermeye öncelik verilecektir.	DESTEK HİZMETLERİ B	
		81	Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir.	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER	
82	Oluşturulan ihtiyaç programına uygun tip proje oluşturulma çalışmaları yapılacaktır.	STRATEJİ GELİŞTİRME B			



TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞERSORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon	83	Bürokrasiyi azaltmak için gerekli tedbirler ve devirler yapılacaktır.	HUKUK VE MEVZUAT BÖLÜMÜ	
		84	İlçe personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ	
		85	Gereksiz bürokrasiye sebep olan hususlar değerlendirilerek, hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibi çerçevesinde yapılacaktır.	HUKUK VE MEVZUAT BÖLÜMÜ	
		86	İlçemizde bakanlığın aldığı karar neticesinde bağlı okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması ve uluslararası geçerliliği olan değerlendirme modelleri ile kurumsal performansın izlenmesini sağlanacaktır.	STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ	
		87	Güngören ilçe milli eğitim müdürlüğü Stratejik Planında belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergelerine dayalı geliştirilecek izleme sistemi ile birimlerin performansları izlenecektir.	STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ	
		88	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planında belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergelerine dayalı geliştirilecek izleme sistemi ile birimlerin performansları izlenecektir.	STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ	
		89	Tüm İlçe kademelerindeki karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir.	STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ	
		90	Diğer kurum ve sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler geliştirilecektir.	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER	
		91	AB'ye üyelik bakımından ülkemizin eğitim ve öğretim 2020 çalışmalarına ilçemiz personelinin aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ	



KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon	92	MTSK sertifika programının açılması ve değerlendirilmesi yapılacaktır.	HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ	
		93	Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır. Her yıl diğer birimlerle işbirliği içinde Genel Müdürlüğümüzün hizmet alanlarına ilişkin eksiklerinin tespit edilecek ve bu eksiklerin giderilmesi adına yine işbirliği içinde ihtiyaç duyulan alanlarda proje teklifleri sunulacaktır. Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılacak ve projelerin sürdürülebilirliği için ilgili birimleri harekete geçilecektir. İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanacaktır. Biten projelerin iyi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacak ve proje süreçleri en iyi şekilde izlenerek projelerden maksimum fayda sağlanması gerçekleştirilecektir.	STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ	
		94	Özel sektörün eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri artırılabilecektir.	STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ	
		95	Enformasyon teknolojileriyle ilgili hizmet alımlarında bilişim sektöründeki artan rekabet ortamından yararlanılacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	
		96	E- devlet uygulamalarına giriş yapılacaktır.	HUKUK VE MEVZUAT BÖLÜMÜ	
		97	Tüm kurumlarda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	
		98	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır.	HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ	
		99	Donanım, ağ altyapısı ve erişim bileşenlerinin dağıtım ve kurulum çalışmalarını yürütmek,	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	
		100	Eğitim uygulamalarına yönelik kurulan teknik altyapının yönetimini, güvenliğini izlenmesini ve kontrolünü sağlayacak sistemlerin yönetimiyle ilgili kurulum ve uygulamaları izlemek	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	
		101	Veritabanı yönetimi alanında meydana gelen yazılım ve donanım teknolojilerindeki yeniliklerin bakanlık veri tabanı alt yapısına uyarlanması sağlanacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	
		102	Veri tabanı güvenliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	

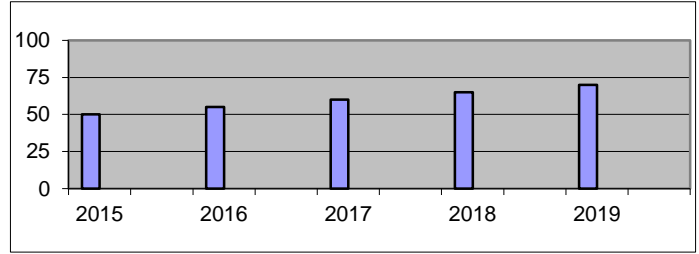


EKLER

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU

Performans Göstergesi No		
Tema Adı		
Stratejik Amaç		
Performans Göstergesinin Adı		
Performans Göstergesi Sahibi		
Ölçüm Sıklığı	ALTI AY	Ölçü Birimi : %

	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef					
Gerçekleşen					
% Sapma					



2015													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Ortalama
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													

HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ													
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ													



GÜNGÖREN İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığınının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Güngören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek/.../2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Yusuf KAHRAMAN
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Hakkı AYDOĞAN
Şube Müdürü

Selman BELHAN
Okul Müdürü

Mehmet Erdem AKAYDIN
Okul Müdürü

Remzi İLHAN
Okul Müdürü